

әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университет

**Қашықтықтан оқыту технологиялары арқылы**

**білім алушыларға арналған**

**Moodle қашықтықтан оқыту жүйесінде жұмыс жасау бойынша нұсқаулық**

**Алматы, 2018 ж.**

## Мазмұны

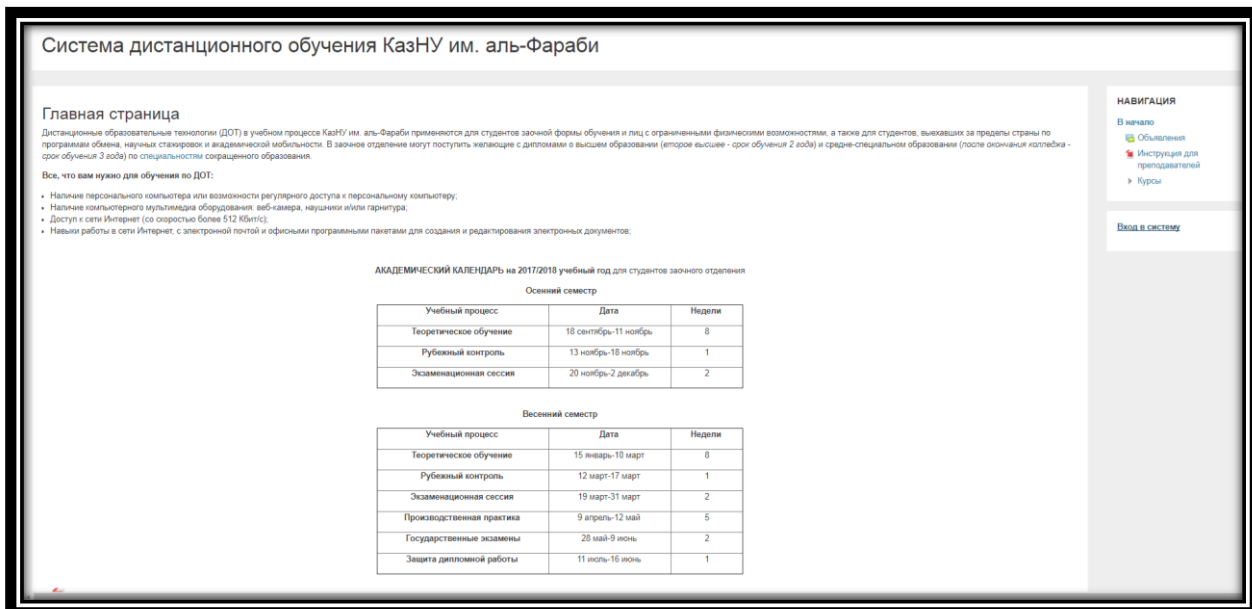
### Кіріспе

Moodle оқу курстары теориялық қолданылатын ақпараттық материалдар жиынтығынан (мәтіндік құжаттар, презентациялар, Web – беттерге сілтемелер, мультимедиялық материалдар), білімді бақылауға арналған материалдардан (әдетте, автоматтандырылған тесттер немесе тапсырмалар), сондай-ақ оқытушымен қарым-қатынас және өзара қарым-қатынас жасауға арналған материалдардан (форумдар, чаттар, хабарламалармен алмасу және т.б.) құралады. Бұдан әрі студенттерге арналған Moodle платформасының ресурстарын пайдалану бойынша толық нұсқаулық берілген.

### 1. Курсқа кіру

Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ қашықтықтан оқыту сайтына кіру мына сілтеме бойынша жүзеге асырылады:

Сайттың басты беті суретте көрсетілген:



Система дистанционного обучения КазНУ им. аль-Фараби

Главная страница

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) в учебном процессе КазНУ им. аль-Фараби применяются для студентов заочной формы обучения и лиц с ограниченными физическими возможностями, а также для студентов, выехавших за пределы страны по программам обмена, научных стажировок и академической мобильности. В заочное отделение могут поступить желающие с дипломами о высшем образовании (второе высшее - срок обучения 2 года) и средне-специальном образовании (после окончания колледжа - срок обучения 3 года) по специальности сокращенного образования.

Все, что вам нужно для обучения по ДОТ:

- Наличие персонального компьютера или возможности регулярного доступа к персональному компьютеру;
- Наличие компьютерного мультимедиа оборудования: веб-камера, наушники и/или гарнитура;
- Доступ к сети Интернет (со скоростью более 512 Кбит/с);
- Навыки работы в сети Интернет: с электронной почтой и офисными программными пакетами для создания и редактирования электронных документов;

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ на 2017/2018 учебный год для студентов заочного отделения

Осенний семестр

Учебный процесс	Дата	Недели
Теоретическое обучение	18 сентября-11 ноября	8
Рубежный контроль	13 ноября-18 ноября	1
Экзаменационная сессия	20 ноября-2 декабря	2

Весенний семестр

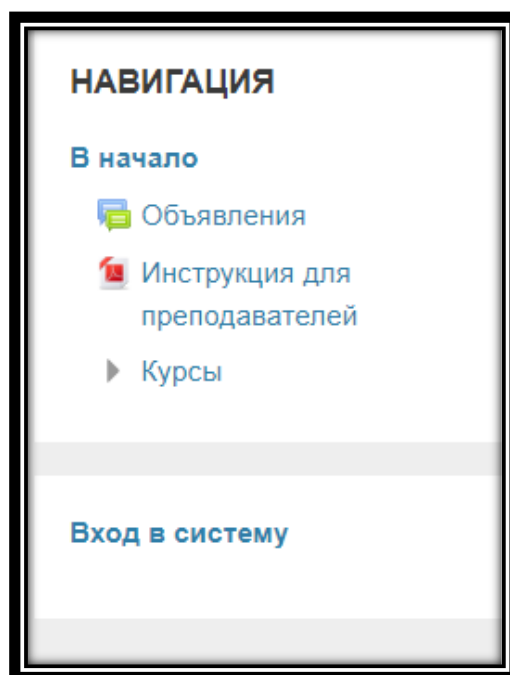
Учебный процесс	Дата	Недели
Теоретическое обучение	15 января-10 март	8
Рубежный контроль	12 март-17 март	1
Экзаменационная сессия	19 март-31 март	2
Производственная практика	9 апрель-12 май	5
Государственные экзамены	28 май-9 июнь	2
Защита дипломной работы	11 июль-16 июль	1

НАВИГАЦИЯ

- В начало
- Обучения
- Инструкция для преподавателей
- Курсы

[Вход в систему](#)

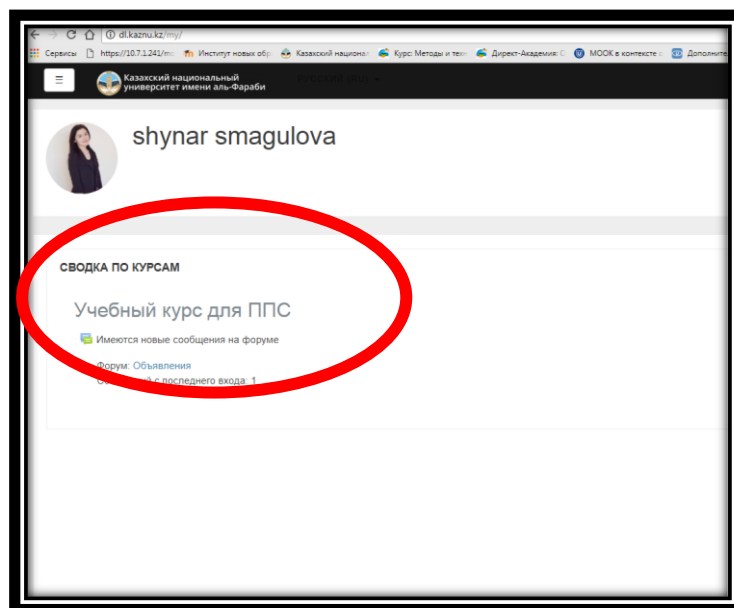
Жүйеге кіру үшін "Жүйеге кіру" батырмасын басу арқылы авторизация жасау қажет (беттің жоғарғы оң жақ бұрышында орналасқан):



Ары қарай ашылған терезеде сіз факультетте өз тьюторлардан алған логин (Пайдаланушының тегі/аты) мен парольді енгізіп, "moodle-ге кіру" батырмасын басу керек.»:

A screenshot of the Moodle login form. The title is "Введите ваш логин и пароль". There are two input fields: "Логин" with the text "smagulova.shynar" and "Пароль" with a yellow background and black dots. Below the fields is a button labeled "Войти в moodle".

Нәтижесінде студенттің жеке парақшасы ашылады, онда осы семестрде оқылатын курстар тізімі (ортадағы курстар бойынша мәлімет) болады.

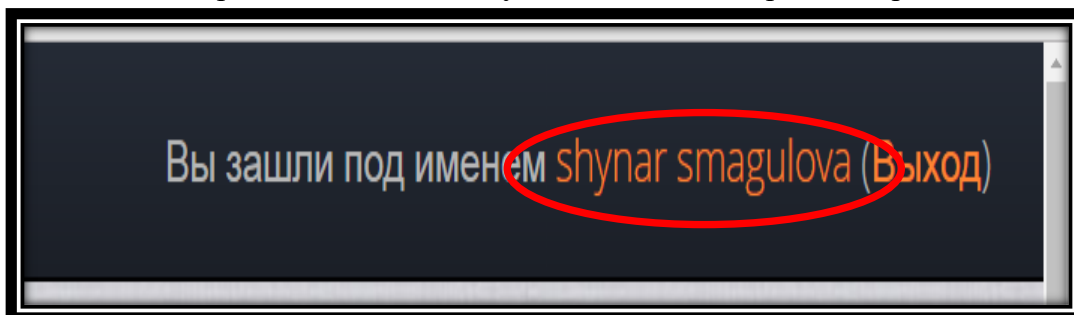


Кейбір курстар үшін орындауға қажетті тапсырмалардың болуы туралы ескертулер көрсетілуі мүмкін.

Жүйеге бірінші рет кіргенде, әрі қарай жұмыс істеу үшін қажетті барлық ыңғайлы баптауларды орнатып, алдымен пайдаланушының профиліннен бастау қажет.

## 2. Пайдаланушың профилін баптау

Авторизация жасағаннан кейін студент курстың басты бетіне түседі. Бұл ретте беттің жоғарғы оң жағында орналасқан **пайдаланушының аты** гиперсілтеме ретінде бөлінеді.



Басқан кезде осы сілтеме бойынша **пайдаланушы профилі** ашылады, оның параметрлерін қажет болған жағдайда өзгертуге болады.

shynar smagulova

Личный кабинет ► О пользователе

### Подробная информация о пользователе

- **Редактировать информацию**
- Страна  
Казахстан
- Город  
aalmaty

### Информация о курсе

- Участник курсов
  - Учебный курс для ППС

### Разное

- Записи блога
- Сообщения форумов
- Темы форумов
- Учебные планы

### Отчеты

- Сессии браузера
- Grades overview

### Входы в систему

- Первый доступ к сайту  
Пятница, 8 Сентябрь 2017, 16:02 (7 дн. 21 час.)
- Последний доступ к сайту  
Суббота, 16 Сентябрь 2017, 13:22 (сейчас)

Профилді өзгерту үшін «Ақпаратты өңдеу» сілтемесін басу керек.

Нәтижесінде пайдаланушы толтыру жолдарының жаңа мәндерін (Аты, Тегі, электрондық пошта мекенжайы, жаңа логин және/немесе пароль, тұратын жері және т.б.) толтыра алады, қосымша ақпарат (мүдделер, байланыс деректері – телефон, Skype, ICQ және т. б.) енгізе алады, сондай-ақ жеке фотосуретті жүктей алады (ұсынылады).

Барлық қажетті өрістерді толтырғаннан кейін "Профильді жаңарту" батырмасын бассаңыз, барлық орындалған өзгерістерді сақтайды.

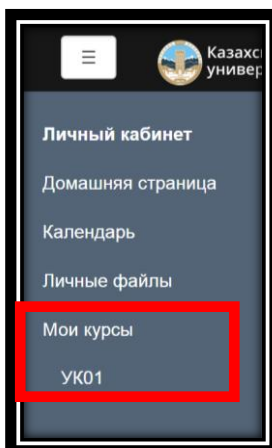
### 3. Курстарға шолу

Курстың мазмұнына көшуді оның атауын қамтитын сілтеме бойынша басу арқылы жүзеге асырады.

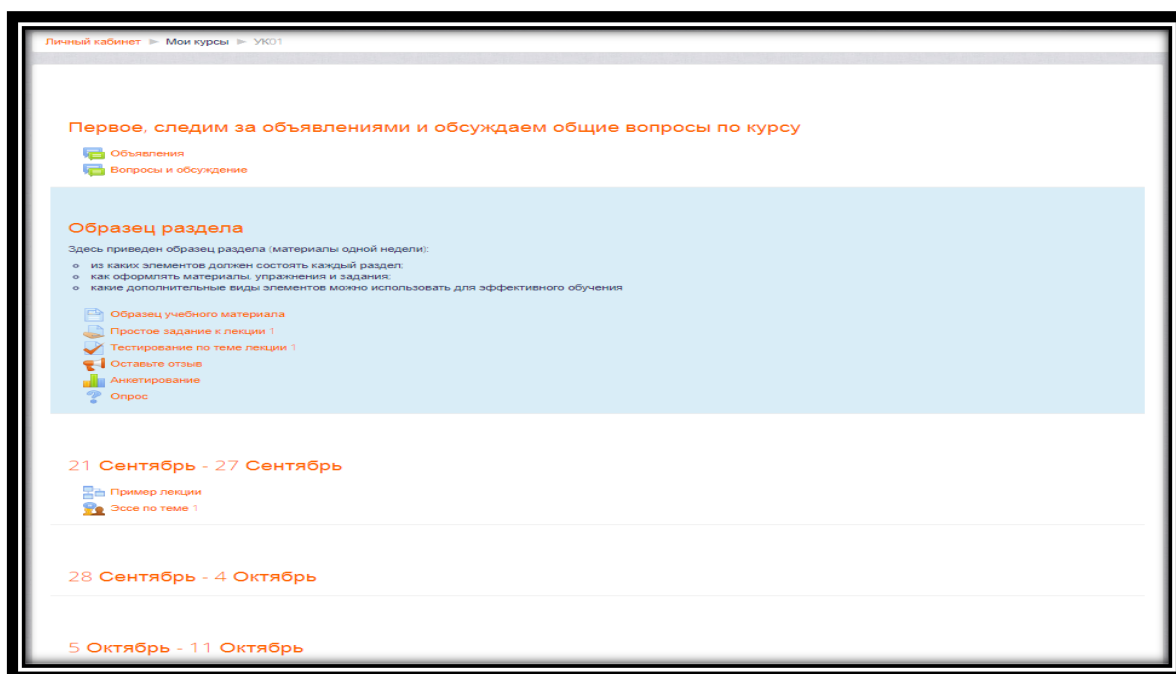
СВОДКА ПО КУРСАМ

Учебный курс для ППС

Бұл өту сайттың басты бетінде немесе бүйірлік мәзірде орналасқан курс сілтемесін таңдағанда жүзеге асырылуы мүмкін.

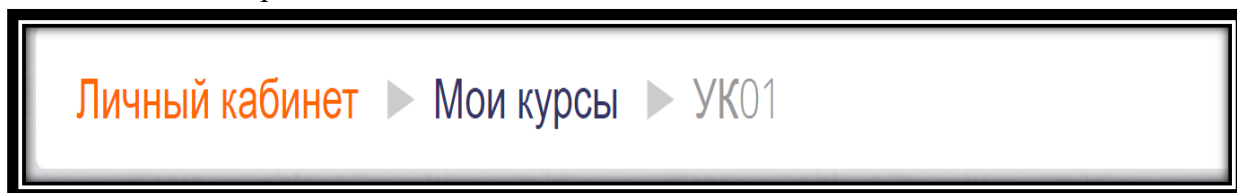


Курсты таңдаған кезде оның басты беті ашылады:



Беттің жоғарғы жағында сайттың логотипі және сіз авторизацияланған аты/жөніңіз орналасқан.

Төменде сайт иерархиясындағы ағымдағы беттің орнын көрсететін навигация тақтасы көрсетіледі. Бұл мәзір элементтері жоғары иерархиялық деңгей беттеріне қайта оралуға болатын сілтемелер болып табылады.



Осы панельдің көмегімен сіз әрқашан курстың қай бөлімінде екенін көре аласыз және сайттың кез келген жоғарғы бөліміне өте аласыз.

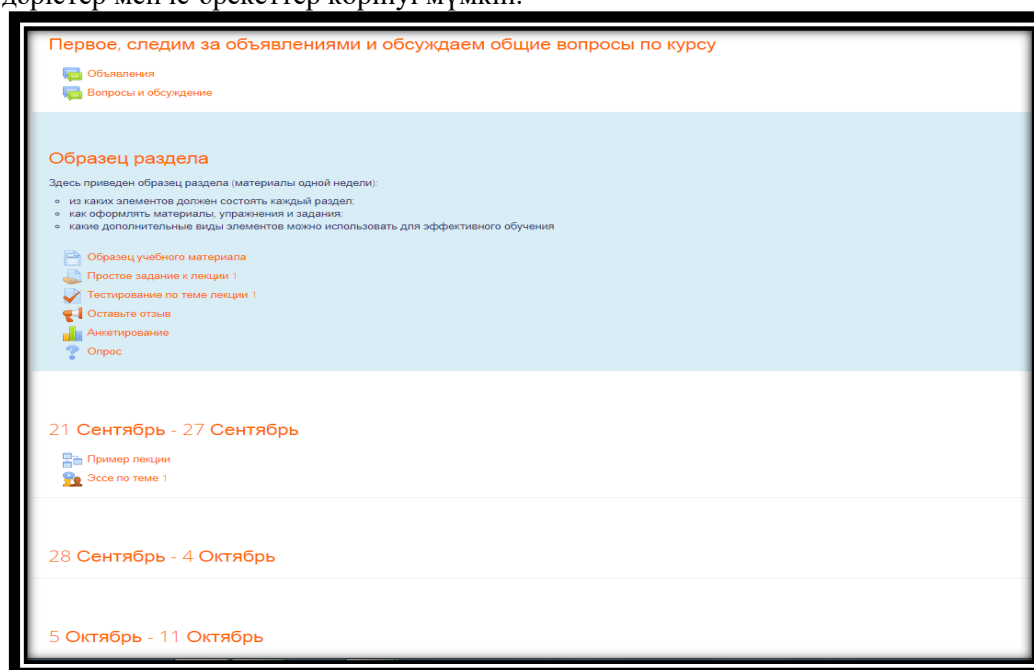
Навигация панелінен төмен бет екі бағанға бөлінеді. Беттің шеткі бағандарында блоктар орналасқан, ал беттің ортаңғы кең бағанда курстың мазмұны орналасқан.

#### 4. Курстың мазмұны

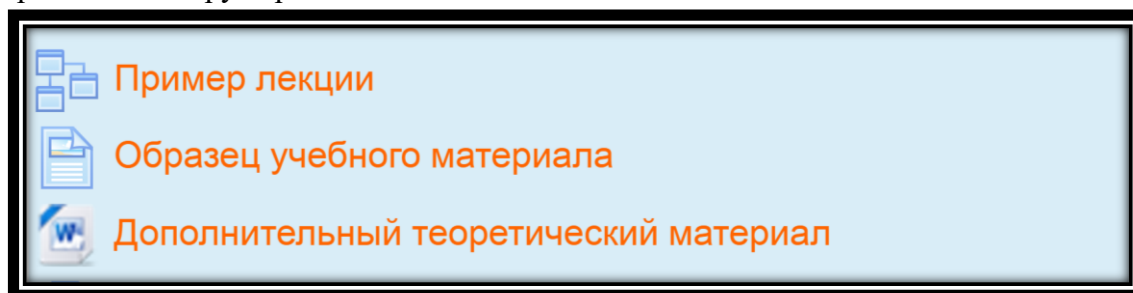
##### 4.1 Теориялық материалдарды оқу

Әрбір оқу курсы бөлімдер немесе тақырыптардан (біздің жағдайда курсы құрылды болғандықтан) құрылады. Әрбір бөлім, әдетте, құрамында теориялық материалдан зерделеу үшін қосымша материалдардан, сондай-ақ білімдерін бақылауға арналған материалдардан тұрады. **Курсты ашқаннан кейін сізге келесі материалдар қолжетімді болады:**

1. Сіздің курсыңыз үшін оқытушының салған оқу материалдары. Бұл жүктелетін файлдар, аудио-және бейне-презентациялар, сілтемелер веб-беттің немесе жай ғана мәтін; әрбір түрі, оқу материалын сай өзіндік сурет болуы мүмкін;
2. Оқытушы жоспарлаған іс-әрекет-тапсырма, оны белгілі бір мезгіл аралығында орындауыңыз керек және әрбір тапсырманың өзінің орындалу жолы бар;
3. Курстың «Алда болатын оқиғалары»-мұнда жақын арада оқытушымен жоспарланған дәрістер мен іс-әрекеттер көрінуі мүмкін.



Алдымен жеке файл түрінде немесе парақша, гиперсілтеме ретінде ұсынылған теориялық материалды меңгеру керек.



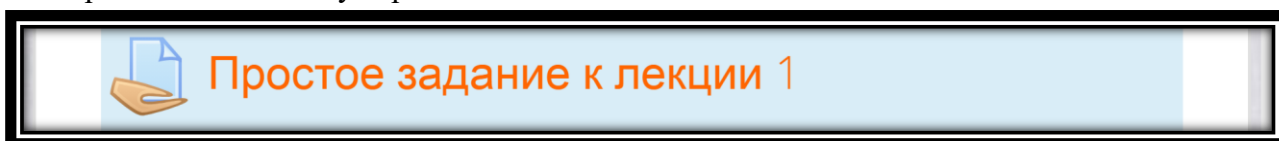
Материалды көру үшін сілтемені басу керек, кейін ашылған бетте **ашу/сақтау** іс-әрекеттерінің бірін таңдау керек.

Материалды игергеннен кейін зерделелу үшін бақылау іс-шаралары, тапсырмаларды орындау қажет, олар практикалық тапсырма немесе автоматтандырылған тест түрінде ұсынылу мүмкін.

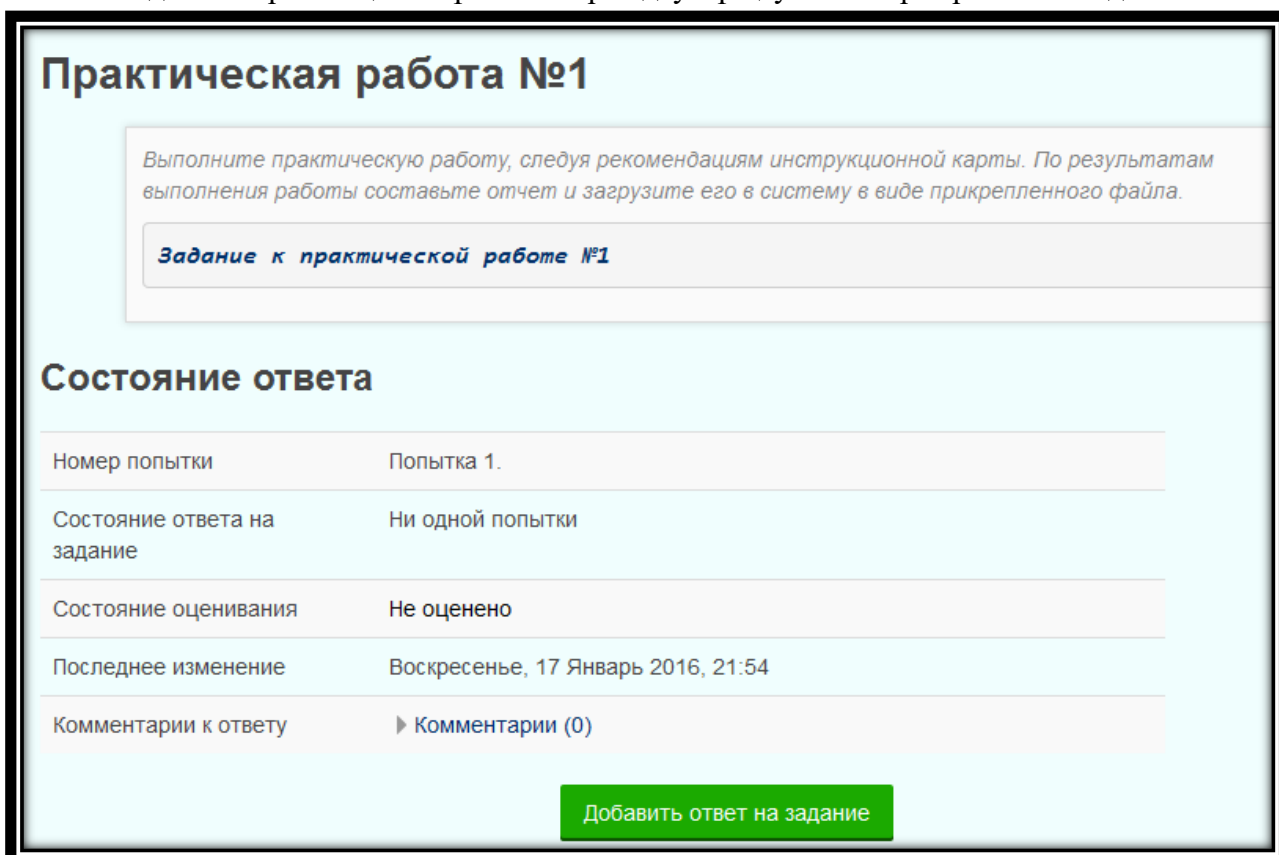
#### 4.2 Практикалық тапсырмалармен жұмыс.

Тапсырмалар оқытушыға білім алушылардан толық жауап беруді талап ететін тапсырма қоюға мүмкіндік береді. Әдетте, қарапайым типті тапсырмалар рефераттар, жобалар, баяндамалар және т. б. болып табылады.

Тапсырманы орындау шарттарын оқытушы тандайды. Мысалы, тапсырманы орындау уақытпен шектелуі мүмкін. Оқытушы студенттерге орындау мерзімі аяқталғаннан кейін жауап беруге рұқсат бере алады, бұл ретте оқытушыға кешіктірілген жауаптар туралы ақпарат көрсетіледі. Оқытушы жұмысты бағалай алады және бірнеше студенттер үшін жеке бетте және ортақ бір бетте пікір қалдыра алады. Тапсырманы көру үшін сәйкесінше тапсырма сілтемесін басу керек:



Нәтижесінде тапсырманың мазмұны мен орындау нұсқаулығы бар терезе ашылады:

A screenshot of a web interface for a practical assignment. The title is "Практическая работа №1". Below the title is a text box with instructions: "Выполните практическую работу, следуя рекомендациям инструкционной карты. По результатам выполнения работы составьте отчет и загрузите его в систему в виде прикрепленного файла." Below this is a sub-header "Задание к практической работе №1". The main section is titled "Состояние ответа" and contains a table with the following data:

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Воскресенье, 17 Январь 2016, 21:54
Комментарии к ответу	► Комментарии (0)

At the bottom of the interface is a green button with the text "Добавить ответ на задание".

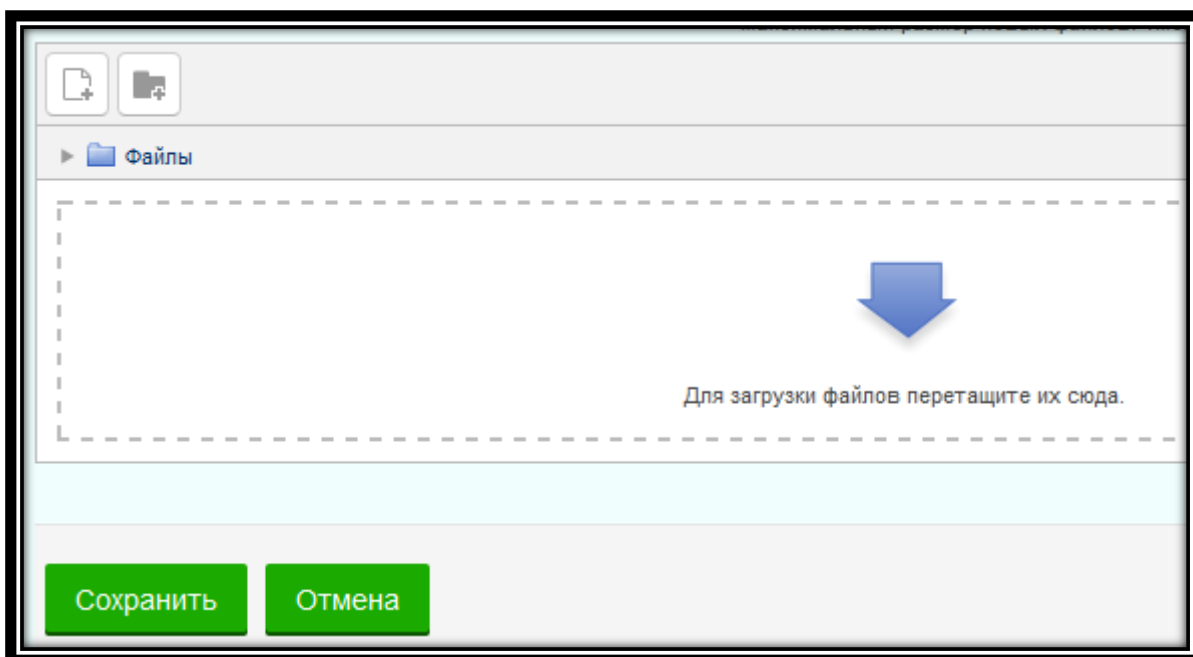
Нұсқаулықпен танысқан соң, өз компьютерлеріңізде нұсқаулықты/тапсырманы **ашыңыз** немесе **сақтаңызды** таңдаңыз (көрсетілген мысалда «1 практикалық жұмысқа тапсырма» сілтемесі бойынша орналасқан).

Как правило, по итогам выполнения практической работы требуется составить отчет в виде отдельного файла, который затем должен быть загружен в систему для проверки.

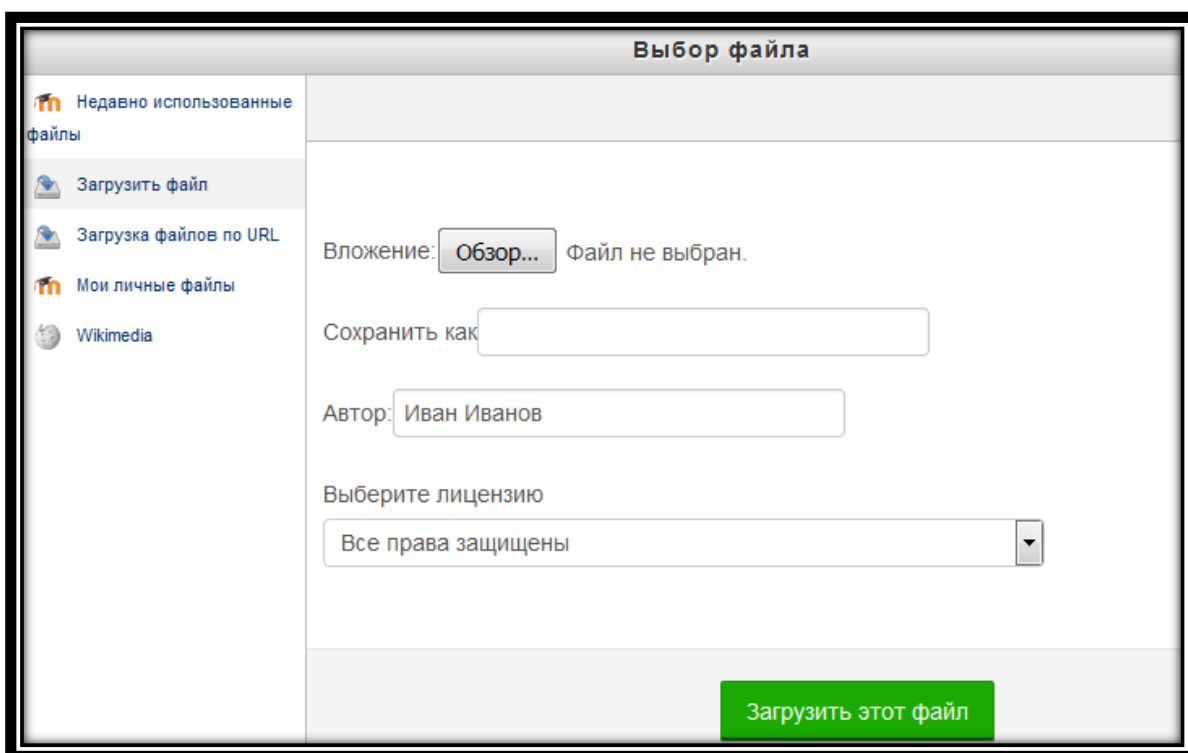


Әдетте, практикалық жұмысты орындау қорытындысы бойынша жеке файл түрінде есеп жасау талап етіледі, содан кейін тексеру үшін жүйеге жүктелуі тиіс.

Есепті жүктеу үшін "тапсырмаға жауап қосу" батырмасына басу қажет және ашылған терезеде жоғарғы оң жақ бұрышта орналасқан "Қосу" батырмасын басу қажет:

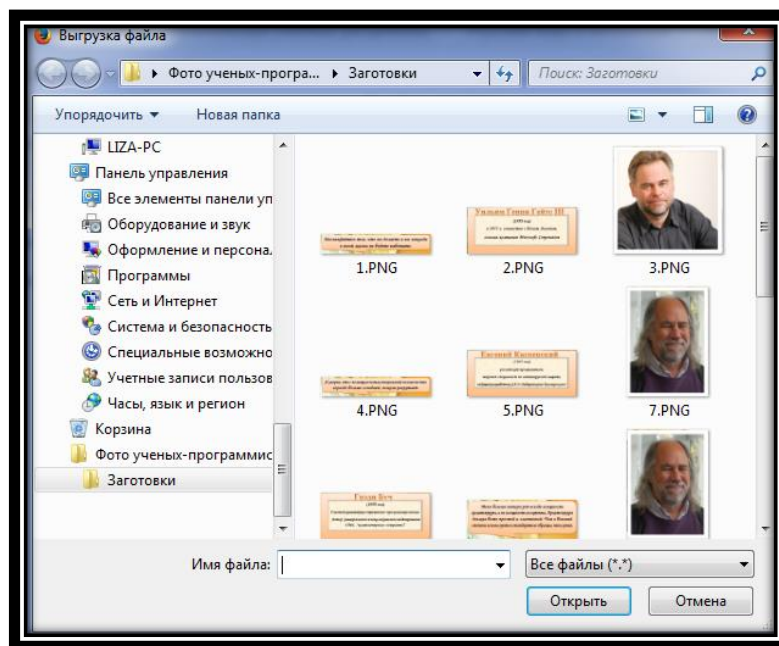


Одан әрі "файлды таңдау" терезесінде "файлды жүктеу" таңдап



содан кейін "шолу"батырмасын басыңыз.

Нәтижесінде практикалық жұмыс файлын таңдай алатын диалогтық терезе ашылады.



Оқытушыға жауапты тексеруге жіберу үшін «**Тапсырманы жіберу**» батырмасын басыңыз. «**Жалғастыру**» батырмасын басу арқылы жөнелтуді растаңыз.

Тапсырманы жібергеннен кейін «Жауап жағдайы» кестесінде «Тапсырмаға жауап беру жағдайы» жасыл фон жолында «Бағалауға арналған жауаптар» мәтіні бейнеленеді. Тапсырманы жіберу кезінде және тексеруге жібергеннен кейін де тапсырмаға түсініктеме қосуға болады. Ол үшін «Жауаптың түсініктемесі» жолында «**Түсініктеме**» мәтініне басу, талдаудың ашылған жолына енгізу және «**Пікірді сақтау**» сілтемесін басу қажет. Мысалы, оқытушыға қате файлды тексеруге жібергенін хабарлау үшін түсініктемені қолдануға болады.

Оқытушымен тексерілгеннен кейін тапсырма есепке алынуы немесе түзеуге жіберілуі мүмкін. Бұл ретте тыңдаушының e-mail-не хабарлама жіберілуі мүмкін (пайдаланушы профилінің баптауларында нақты e-mail көрсетілген жағдайда ғана).

Тапсырманы тексеру нәтижесін көру үшін «**Курс элементтері**» блогындағы «Тапсырмалар» сілтемесін басу арқылы «**Тапсырмалар**» бетіне өту қажет. Курстың барлық тапсырмалары бар кесте бейнеленеді. «Бағалау» бағанында оқытушының бағасы көрсетіледі. Егер бұл өрісте сызылған болса, тапсырма әлі бағаланбайды.

#### 4.3 Тестілеу

Курстың әрбір бөлімі автоматтандырылған тестілеу процедурасымен аяқталады. Тест тапсырмаларының көпшілігі автоматты түрде бағаланады. Тапсырма өзгерген жағдайда тест қайта бағалануы мүмкін. Оқытушы тестпен жұмыс істеу бойынша әртүрлі шектеулерді енгізе алады: тестілеудің басталуы мен аяқталуы, әрекеттер арасындағы уақыт бойынша кідірістер, әрекет саны, кіру паролі, тек белгілі бір желілік мекен-жайларға рұқсат беру. Оқытушы тест тапсыру үшін әрекет санын реттей алады, әр түрлі жағдайларға байланысты жеке жауаптарға да, барлық тестілерге да түсініктемелер көрсете алады. Келесі әрекеттерді орындау кезінде жауаптардың алдыңғы нұсқалары ескерілуі мүмкін. Бір әрекет аясында студенттер тестіні бірнеше жолмен орындай алады. Оқытушы студенттердің жауаптары және олардың уақыты туралы толық ақпарат ала алады.

## Тестпен қалай жұмыс істеуге болады?

Тест өту үшін курс бетіндегі оның атауын басыңыз.



Асықпаңыз, бірінші беттегі ақпаратты мұқият оқып алыңыз:

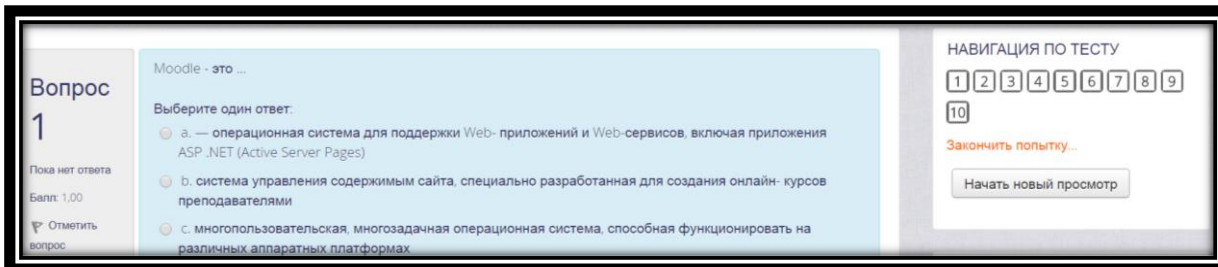
- Тестілеудің басталу және аяқталу уақыты
- Тест өту үшін әрекет саны
- Тест өту уақыты

Егер қандай болса да осы деректер көрсетілмесе, онда бұл параметр шектелмеген.

Тестке өту үшін оның аты көрсетілген сілтемені басу қажет:

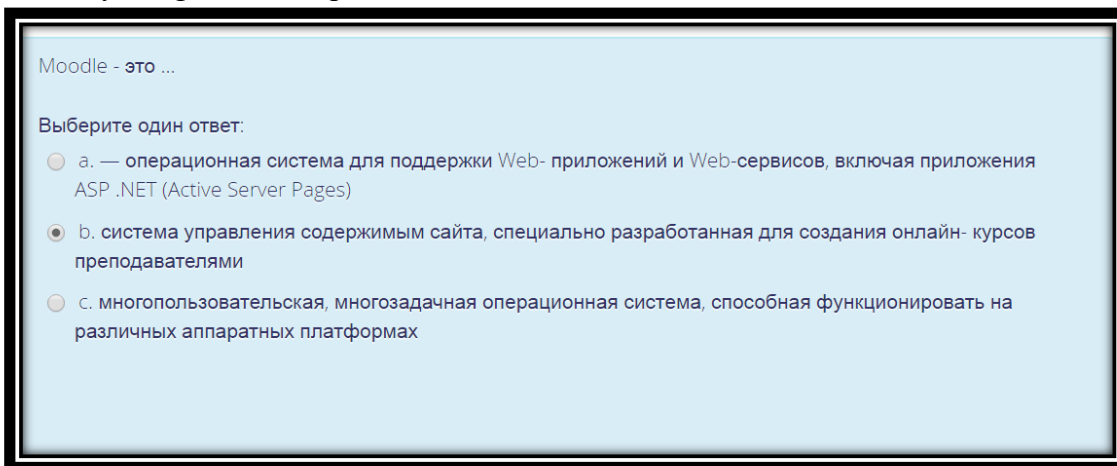
Оқытушының тесттен өту жөніндегі ұсыныстарын оқығаннан кейін «Тестілеуді бастау» батырмасы басыңыз:

Суретте көрсетілгендей тестілеу беті 2 облысқа бөлінеді:



**Тест бойынша Навигация** сұрақ нөмірі бар батырмалар жиынтығын қамтиды, батырманы басу арқылы тест тапсырмасын орындауға өтуге болады. Сондай-ақ, тестілеу уақыт бойынша шектелген жағдайда, навигация панелінде қалған тестілеу уақыты көрсетіледі.

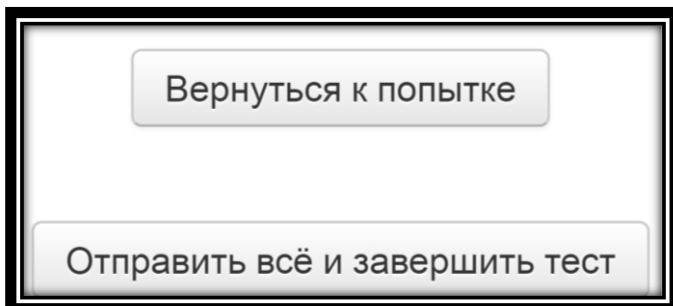
Беттің орталық аймағында тест тапсырмаларының тізімнен тұрады. Бұл ретте әрбір тапсырма үшін дұрыс жауап алуға болатын балл көрсетілген, сондай-ақ сұрақты белгілеуге мүмкіндік бар.



Жоғарыда көрсетілген суретте ұсынылған бірнеше жауаптың бірін таңдауды болжайтын сұрақтар көрсетілген. Дұрыс жауапты таңдау үшін оның жанындағы батырманы басу қажет. Барлық сұрақтарға жауап бергеннен кейін барлық жауаптардың статистикасын қамтитын бет ашылады, мына батырманы басу керек

Закончить попытку...

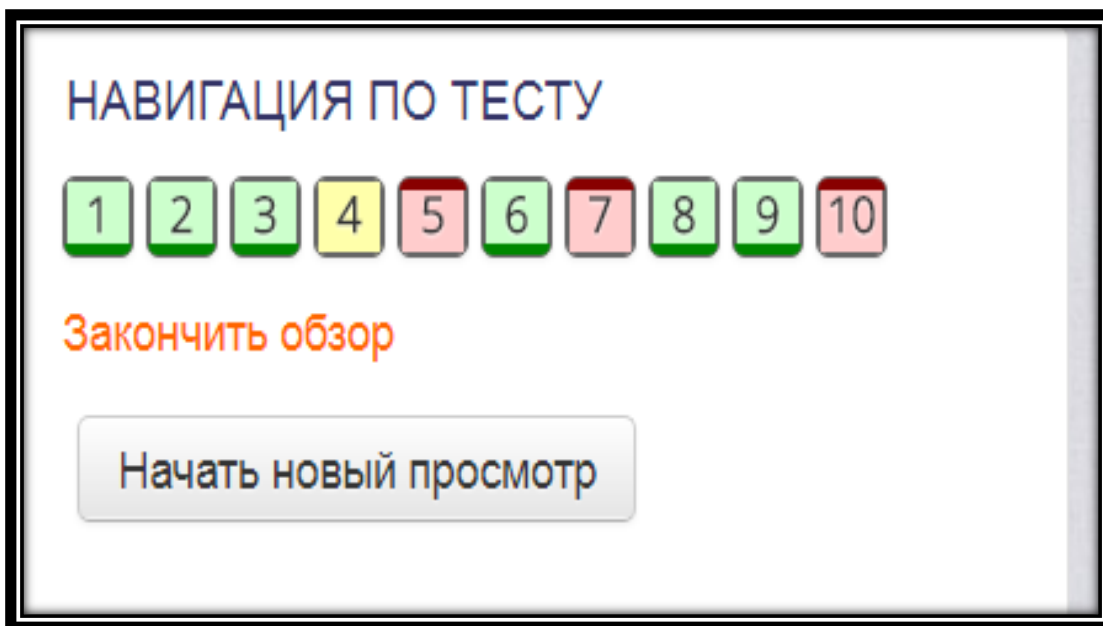
Келесі терезеде осы батырманы басу арқылы жіберуді растаңыз



Жіберілгеннен кейін тестілеу нәтижелері бар терезе ашылады (жиналған балл, дұрыс жауаптардың %, қорытынды баға және шолу):

Тест начат	Суббота, 16 Сентябрь 2017, 14:30
Состояние	Завершено
Завершен	Суббота, 16 Сентябрь 2017, 14:42
Прошло времени	11 мин. 58 сек.
Оценка	6,75 из 10,00 (68%)

Навигация панелінде жасыл түспен дұрыс жауаптар белгіленгенін, ал қызыл түспен дұрыс емес екенін ескеріңіз:



Сұрақтың нөмірі бар батырманы басу арқылы оны қарауға өтуге болады:



Тестілеу нәтижелерін қарауды аяқтау және курсты оқуға өту үшін сілтемеге басу қажет

[Закончить обзор](#)

### Курс элементтері

**Курс элементтері** - бұл интерактивті модульдер, олардың көмегімен оқытушы өз курстарында оқу процесін ұйымдастырады (курс материалдарын орналастырады, тестілеуді өткізеді, студенттермен қарым-қатынас жасайды). Жүйе кез келген типтегі курстарды жасау үшін пайдаланылуы мүмкін модульдердің алуан түрлілігі бар:

- **SCORM/AICC**
- **Wiki**
- **Сауалнама (Survey)**
- **Деректер қоры (Database)**
- **Глоссарий (Glossary)**
- **Тапсырмалар (Assignments)**
- **Лекция (Lesson)**
- **Сұрастыру (Quiz)**
- **Тест (Choice)**
- **Форум (Forum)**
- **Чат (Chat)**

**SCORM/AICC** - бұл курс элементтерінің бірі, ол оқытушыға SCORM немесе AICC форматының кез келген пакетін өз курстарында жариялауға мүмкіндік береді. Бұл пакеттер веб-беттерді, кестелерді, Javascript және т. б. бағдарламаларды қамтуы мүмкін.



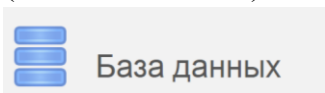
Вики

**Wiki** – «Wiki wiki» Гавай тілінде «өте жылдам» дегенді білдіреді. Wiki браузер терезесінде қарапайым белгілеу тілі арқылы пайдаланушыларға құжаттарды бірлесіп жазуға мүмкіндік береді. Курс оқытушылары мен студенттері өз материалдарын қосып, редакциялай алады, wiki-құжаттың құрылу тарихын қадағалай алады.



Анкета

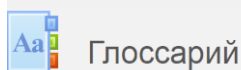
- Бұл элемент қашықтықтан оқыту курстарында оқытуды бағалау және ынталандыру кезінде пайдалы болатын зерттеулер жүргізу үшін енгізілген сауалнамалар (COLLES, ATTLS) болып табылады.



База данных

**Деректер қоры** - кез келген тақырып бойынша жазба Банкі. Жазбалардың пішімі мен құрылымы шексіз; бұл суреттер, файлдар, сандар, мәтін және т.б.

болуы мүмкін. Оқытушы деректер базасымен жұмыс істеу бойынша әртүрлі шектеулерді анықтай алады: уақыт аралықтары, жазбаларды қосу, жазбалардың ең аз және ең көп санына шектеу.



Глоссарий

**Глоссарий** - курста қолданылатын ұғымдар мен терминдердің электронды сөздігі. Глоссарий барлық курс үшін ортақ және әр тақырып үшін жеке болуы мүмкін. Оқытушы сөздікпен бірлесіп жұмыс істеу үшін пайдаланушыларға глоссарийге рұқсат бере алады. Оқушылардың жазбаларын жариялау алдында оқытушы алдын ала қарауы мүмкіндігіне ие. Жазбалар бойынша іздеу жүргізуге болады. Алфавит бойынша, санаттар бойынша, күні бойынша, автор бойынша жазбаларды шолу мүмкіндігі бар.



Задание

**Тапсырма** - тыңдаушыға 3 түрдегі тапсырмалар ұсынылуы мүмкін:

- Жауап - бірнеше файл түрінде
- Жауап-мәтін түрінде
- Жауап-файл түрінде



Лекция

**Лекция** - оқу материалын қызықты және икемді түрде ұсынады. Ол беттер жиынтығынан тұрады. Әрбір бет, әдетте, студент жауап беруі тиіс сұрақпен аяқталады. Жауаптың дұрыстығына байланысты студент келесі бетке өтеді немесе алдыңғы бетке қайтарылады. Дәріс бойынша Навигация ұсынылатын материалдың құрылымына байланысты тікелей немесе күрделі болуы мүмкін.



Опрос

**Сұрастыру** - оқытушы сұрақ қойып, жауаптың бірнеше нұсқасын анықтайды. Оның қолдануының бірі-студенттер арасында дауыс беру. Бұл аудиторияға қандай да бір мәселе бойынша ойлауды ынталандыру, жылдам сауалнама ретінде пайдалы немесе мәселені зерттеу барысында жалпы пікір табу және дауыс беруге мүмкіндік беру үшін қолданылады.

Сауалнамадан өту уақыт шектермен шектелуі мүмкін. Сауалнаманың нәтижелерін қарау үшін ашық, жабық немесе сауалнама аяқталғаннан кейін ашық болуы мүмкін. Сондай-ақ сауалнама нысаны, мысалы, қатысушылар санын шектейтін топтар бойынша бөлу үшін пайдаланылуы мүмкін.



Тест

**Тесттер** - сұрақтардың түрлерін пайдалана отырып қалыптасады, негізгі түрлерін қарастырайық:

- Дұрыс/Дұрыс Емес
- Ішкі жауаптар (Cloze)
- Есептелетін
- Қысқаша жауап
- Көпше таңдау
- Сәйкестікке
- Кездейсоқ сұрақ сәйкестікке
- Сандық
- Эссе

- Сипаттамасы

*Дұрыс/дұрыс емес* — сұраққа жауап студент екі нұсқа арасында "дұрыс" және "дұрыс емес" таңдайды.

*Берілген жауаптар (Cloze)* — бұл тікелей жауаптар енгізілетін мәтіннен (Moodle форматында) тұратын өте икемді сұрақтар. Мұндай түрдегі сұраққа қысқа жауаптар, сандық, сондай-ақ көпше таңдау енгізілуі мүмкін.

*Есептеу-формула* бойынша мәнді есептеу ұсынылады. Формула әрбір тестілеу кезінде берілген диапазондардан кездейсоқ мәндерді қоятын үлгі болып табылады.

*Қысқа жауап-сұраққа жауап* сөз немесе қысқа фраза. Әр түрлі бағалармен бірнеше дұрыс жауап беруге болады. Жауаптар тіркелімге сезімтал болуы (немесе болмауы) мүмкін.

*Көптеген таңдау* — студент ұсынылған бірнеше нұсқалардан жауапты таңдайды. Бірнеше таңдау сұрақтарының екі түрі бар-бір немесе бірнеше дұрыс жауаптар.

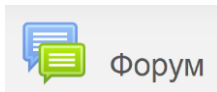
*Сәйкестікке* — сұрақтар тізімі жауап тізімімен бірге көрсетіледі. Студент әр мәселені оған сәйкес жауаппен салыстыруы керек.

*Сәйкестікке кездейсоқ сұрақ-сұрақ* "сәйкестікке сұраққа" ұқсас, бірақ белгілі бір санаттан кездейсоқ түрде алынған сұрақтардан "қысқа жауап" құрылады.

*Сандық-қысқа жауап* сияқты көрінеді. Айырмашылығы, сандық жауап жауапта қателікке жол береді. Студент дұрыс жауаптардың үздіксіз ауқымын көрсете алады.

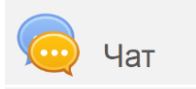
*Эссе-оқытушы эссе* түрінде жауап жазуды сұрай алады. Мұндай жауапты оқытушы қолмен бағалайды.

*Сипаттама*-Бұл мәселе емес. Курс бетінде түсініктеме сияқты тестке нұсқаулар, тарау немесе басқа да ақпарат қосу үшін қолданылады.



Форум

**Форум** - әр түрлі құрылымы болуы мүмкін және хабарларды бағалауға мүмкіндік береді. Форум хабарлары төрт түрлі пішімде көрінуі және ішкі файлдарды қамтуы мүмкін. Форумға жазылу арқылы қатысушы өзінің email-ға барлық жаңа хабарламалардың көшірмелерін алады. Оқытушы, егер қажет болса, форумға барлығына қол қоя алады.



Чат

**Чат** - курс қатысушыларына нақты уақытта online талқылауын өткізуге мүмкіндік береді. Бұл студенттердің материалды қалай меңгергені туралы ақпарат алудың ыңғайлы жолы. Модуль талқылауды басқару және қарау үшін бірнеше мүмкіндіктерді қамтиды.

## Жиі қойылатын сұрақтар

**Moodle жүйесіне кіру үшін логин мен парольді қайдан алуға болады?** Жүйеге кіру үшін Логин мен парольді өз тьюторлардан деканаттан аласыз. 1 курс сырттай оқитын оқушыларына арналған қашықтықтан оқыту сайтына кіру мына сілтеме бойынша жүзеге асырылады: <http://dl.kaznu.kz/>

### **Неге мен кіре алмаймын?**

Себептердің бірі сіз құпия сөзіңізді немесе логинды дұрыс енгізбеуден болу мүмкін. Мүмкін сіз, логин немесе құпия сөзді жазғанда жоғарғы және/немесе төменгі регистрдің әріптерін пайдаландыңыз.

### **Мен қандай курстарға жазылғанын қалай білуге болады?**

Сіз жазылған курстар тізімі басты бет блогындағы Навигация— менің курстарым орналасқан.

### **Басты бетке қалай оралу керек?**

Беттің жоғарғы оң жақ бұрышында навигациялық панелін немесе курстың ең төменгі жағындағы «үйге» түймесін пайдаланыңыз.

### **Өзім туралы ақпаратты қалай өзгерте аламын?**

Беттің сол жағында «Параметрлер» блогы бар, онда «Менің профилімнің параметрлері» бөлімінде «Ақпаратты өңдеу» түймесін басыңыз. Сіз жеке ақпаратты өңдеу бетіне түсесіз.

### **Неге мен форумнан e-mail хабарламалар ала алмаймын?**

Форумдағы хат көшірмелерін алу үшін форумға жазылу керек. Экранның жоғарғы жағында «әрбір қатысушы бұл форумға жазылуға немесе жазылмауға тандау еркі бар» деген пікір бар екенін ескеріңіз. Басыңыз: «форумға жазылу».

### **Өз бағаларымды қалай көруге болады?**

Бағаларыңызды көру үшін қажетті курсқа кіріңіз, Параметрлер блогында бағалауларды таңдаңыз. Сіз осы курс бойынша есеп аласыз.

у.