**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. проректора по учебной работе А.К. Хикметов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАВИЛАМ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗИМНЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

**2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА**

1. **Общие положения**
	1. Для допуска к сдаче экзамена необходимо набрать не менее 50 баллов по текущей успеваемости (среднее арифметическое оценок РК1, Midterm, РК2) по дисциплине. Обучающиеся, не выполнившие курсовые работы, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.
	2. Обучающиеся на платной основе для допуска к сдаче экзаменов не должны иметь задолженности по оплате обучения.
	3. Экзамены проводятся в письменной, тестовой или комбинированной формах. Форма экзамена и платформа для сдачи в онлайн-режиме указываются в расписании.
	4. Использование во время экзаменов по определенным дисциплинам словарей, калькуляторов допускается только при наличии специального разрешения, которое оформляется деканатом факультета.
	5. Экзаменационные работы проверяются в зашифрованном виде за исключением групповых проектных работ.
	6. На экзамене категорически запрещается использовать и иметь при себе шпаргалки, сотовые телефоны, смарт-часы и др. средства для передачи информации, разговаривать с другими обучающимися и посторонними лицами, записывать ФИО и/или делать иные идентификационные записи в листах/полях ответов.
	7. Во время сдачи экзамена в онлайн режиме категорически запрещается открывать дополнительные вкладки на компьютере, использовать дополнительный экран и т.д.
	8. Обучающимся категорически запрещается вступать в контакт с экзаменаторами и/или иными сотрудниками университета для передачи им сведений о своих экзаменационных заданиях и содержании ответов.
	9. Во время экзаменов осуществляются видеозапись, прокторинг и проверка экзаменационных ответов на наличие плагиата.
	10. Нарушение пп.1.6-1.8, а также выявление плагиата расцениваются как проявления академической нечестности и приводят к автоматическому выставлению оценки «F» («неудовлетворительно») за экзамен без права обжалования. Повторное проявление академической нечестности является основанием для отчисления из университета без права восстановления.
	11. Видеозаписи экзаменов хранятся 6 месяцев, в течение которых экзаменационная оценка может аннулирована при выявлении нарушений со стороны обучающегося. Информация об аннулировании экзаменационной оценки будет отражаться на личной странице в транскрипте обучающегося.
	12. По вопросам сдачи экзаменов можно обратиться в Call-center, по контактам, указанным на сайте КазНУ имени аль-Фараби.
2. **Сдача экзаменов** **в off-line режиме**
	1. Для сдачи экзамена в off-line обучающийся должен находиться в экзаменационной аудитории не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена.
	2. За 15 минут до начала off-line экзамена дежурный преподаватель рассаживает обучающихся, при этом заполняются явочные листы, в которых уже указано посадочное место каждого обучающегося.
	3. Дежурный преподаватель осуществляет проверку личности обучающихся, явившихся на off-line экзамен, по удостоверяющим документам (удостоверение личности). В случае явки на off-line экзамен подставного лица, дежурным преподавателем составляется соответствующий акт о нарушении, а обучающемуся выставляется оценка **«F»** («неудовлетворительно»).
	4. Опоздавшие обучающиеся на экзамен не допускаются.
3. **Сдача экзаменов в online режиме**
	1. Экзамены проводятся в письменной, тестовой или комбинированной формах на платформах «Univer», «MOODLE», «Oqulyq» и т.д.
	2. Все экзамены в online режиме проводятся в соответствии с инструкциями, размещенными на сайте КазНУ имени аль-Фараби.
	3. Для сдачи экзамена обучающийся выполняет вход на соответствующею платформу, проходит идентификацию, выполняет экзаменационные задания в течении отведенного на экзамен времени и завершает экзамен.
	4. В случае, если обучающийся не прошел экзамен согласно расписанию по техническим причинам, ему необходимо связаться с экзаменатором/ с эдвайзером группы/ с заместителем декана по учебно-методической и воспитательной работе для получения возможности сдать экзамен на следующий день.
	5. В случае, если обучающийся повторно не смог сдать экзамен на следующий день по техническим причинам, необходимо отправить заявление на сдачу экзамена в период «Incomplete.
4. **Перенос экзамена по уважительной причине (INCOMPLETE)**
	1. Если обучающийся получил допуск к экзамену, но не явился на экзамен по уважительной причине, он должен написать заявление о допуске к сдаче экзамена по Incomplete.
	2. Заявление о допуске к экзамену по Incomplete может быть подано через средства социальных связей (WhatsApp, Telegram и т.д.) и электронную почту заместителю декана по учебно-методической и воспитательной работе с приложением копий документов, подтверждающих уважительную причину неявки на экзамен.
	3. Заявление о допуске к экзамену по Incomplete должно быть подано обучающимся не позднее 3-х дней после получения подтверждающих документов.
	4. Если заявление о допуске к сдаче экзамена по Incomplete одобрено, деканат факультета утверждает индивидуальный график сдачи экзамена(ов) в период после окончания сессии.
	5. Если обучающийся для получения допуска к сдаче экзамена по Incomplete предоставляет справку о болезни, которая охватывает период времени, в течение которого он успешно сдал экзамены по другой дисциплине(нам), в разрешении на сдачу экзамена по Incomplete будет отказано.
	6. Если обучающийся не явился в период «Incomplete» для сдачи экзамена, ему автоматически выставляется оценка **«F»** («неудовлетворительно») по соответствующей дисциплине. Для исправления данной оценки обучающийся на платной основе повторно изучает данную дисциплину в следующем семестре и сдает по ней экзамен.
	7. Все экзамены по «Incomplete» проводятся на утвержденных факультетами платформах за исключением традиционного письменного экзамена в системе «Univer», который переносится на платформу «Оқулық».
5. **Пересдача оценки “FX”**
	1. В случае получения за экзамен оценки **«FХ» (25-49),** можно на платной основе пересдать экзамен в период «Incomplete» после окончания сессии.
	2. Для пересдачи оценки **«FХ»** – обучающийся подает заявку со своей страницы в системе «Univer», производит оплату через банк и предоставляет квитанцию об оплате специалисту деканата для оформления договора и распоряжения на пересдачу оценки **«FХ»**.
	3. Пересдача экзамена с оценкой **«FХ»** разрешается только один раз.
	4. Обучающемуся (по государственному образовательному гранту), пересдавшему **"FХ"** на положительную оценку ("отлично" или "хорошо") назначается стипендия на общих основаниях.
	5. Если обучающийся не явился в период «Incomplete» для пересдачи оценки **“FX”**, ему автоматически выставляется оценка **«F»** («неудовлетворительно») по соответствующей дисциплине.
	6. Если обучающийся итогам пересдачи **“FX”** получил оценку **“F”** или **“FX”**, он на платной основе повторно изучает данную дисциплину в следующем семестре и сдает по ней экзамен.
6. **Апелляция оценки за экзамен**
	1. Обучающийся, не согласный с экзаменационной оценкой, имеет право подать аргументированное письменное заявление по установленной форме в течение 3-х дней после выставления результатов экзамена в системе «Универ».
	2. Апелляционное заявление от обучающегося, которое может быть подано через средства социальных связей (WhatsApp, Telegram и т.д.) и электронную почту, принимает заместитель декана по учебно-методической и воспитательной работе того факультета, на котором обучается заявитель.
	3. Заместитель декана по учебно-методической и воспитательной работе имеет право отказать в приеме апелляционного заявления, если оно не содержит аргументированного обоснования обжалования полученной оценки.
	4. Заявление на имя председателя апелляционной комиссии подается лично обучающимся. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимаются.
	5. Апелляции подлежат только результаты экзаменов, проводимых в письменной и комбинированной формах.
	6. Заседание апелляционной комиссии проводится в online режиме по утвержденному графику. Информацию о дате и времени проведения апелляции заявитель должен получить у заместителя декана по учебно-методической и воспитательной работе.
	7. **Апелляция не может быть рассмотрена в отсутствие подавшего ее обучающегося**. Посторонние лица на заседании апелляционной комиссии не допускается.

1. **Выставление баллов за экзамен на основе суммативной оценки**
	1. Баллы итогового контроля по дисциплинам, формирующим общие компетенции обучающегося (дисциплины блока ООД) могут быть выставлены на основе суммативной оценки (среднее арифметическое оценок РК1, Midterm, РК2).
	2. Выставление суммативной оценки по дисциплинам, формирующим базовые и профильные компетенции, а также по дисциплинам итоговой аттестации (комплексный экзамен) и дисциплинам, требующим заседания аттестационной комиссии («Современная история Казахстана»), **не допускаются**.
	3. Обучающийся, не согласный с выставлением суммативной оценки по непрофильной дисциплине, имеет возможность подать заявление в деканат своего факультета до 04.01.2021 г. и сдать экзамен в период «Incomplete» после окончания сессии.
2. **Мониторинг проведения экзаменов**
	1. Во время экзаменационной сессии для осуществления мониторинга и контроля проведения экзаменов функционируют общеуниверситетская и факультетские рабочие комиссии, а также Штаб «Таза сессия».
	2. В случае нарушений со стороны преподавателей и/или сотрудников университета обучающийся должен обратиться с соответствующим письменным заявлением в любую из вышеуказанных комиссий, которые обязаны рассмотреть обращение обучающегося в течение 3-х рабочих дней и информировать заявителя о принятых мерах.
	3. В случае нарушений со стороны обучающихся дежурными преподавателями или членами комиссий по мониторингу, оформляются акты, фиксирующие нарушения. **Акты обжалованию и апелляции не подлежат.**