

Казахский национальный университет имени аль-Фараби

**Рекомендации по работе в системе  
дистанционного обучения Moodle**

*для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий*

Алматы, 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1. Доступ к курсу.....	3
2. Настройка профиля пользователя .....	5
3. Навигация по курсу .....	6
4. Содержание курса .....	7
4.1 Изучение теоретического материала .....	7
4.2. Работа с практическим заданием .....	8
4.3 Тестирование .....	10
5. Элементы курса.....	13
6. Часто задаваемые вопросы .....	16

## Введение

Moodle — аббревиатура от *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment* (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.

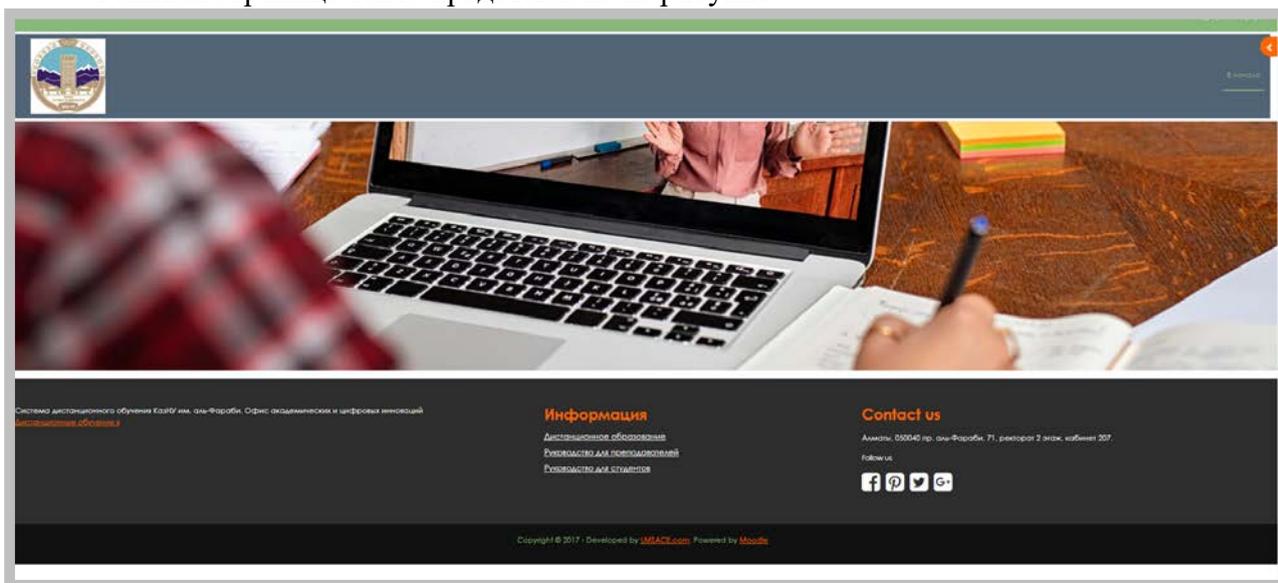
Учебный курс Moodle включает набор информационных материалов, использующихся для создания теоретической основы курса (текстовые документы, презентации, ссылки на Web – страницы, мультимедийные материалы), материалы для контроля знаний (как правило, автоматизированные тесты или задания), а также материалы для общения и взаимодействия с преподавателем (форумы, чаты, обмен сообщениями и т.д.).

Далее представлена подробная инструкция для студентов по использованию ресурсов платформы Moodle.

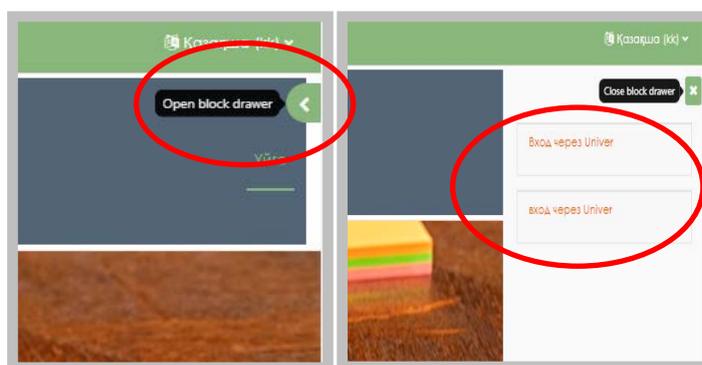
### 1. Доступ к курсу

Вход на сайт дистанционного обучения КазНУ имени аль-Фараби осуществляется по ссылке: <https://dl.kaznu.kz/>

Главная страница сайта представлена на рисунке:



Для входа в систему необходимо авторизоваться, открыв боковую панель слева и щелкнув по кнопке «Вход через **Univer**» (расположена в правом верхнем углу страницы):



Далее в открывшемся окне необходимо ввести **логин (имя пользователя) и пароль** (идентичные тем, которые Вы указываете при входе в систему Univer), который вы брали у своих тьюторов/эдвайзеров на факультете и нажимаем кнопку «Войти в moodle»:

Логин мен паролиңізді енгізіңіз

Логин

arshad

Пароль

.....

Moodle-ге кіру

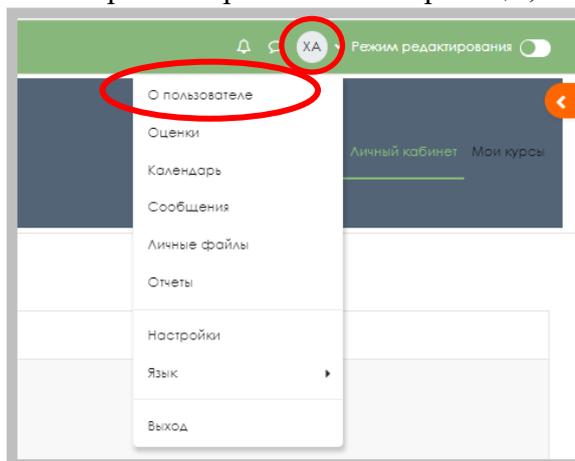
В результате откроется персональная страница студента, содержащая список доступных для изучения курсов (*Сводка по курсам* находящиеся в середине).

Для некоторых курсов могут быть указаны предупреждения о наличии заданий, которые необходимо выполнить.

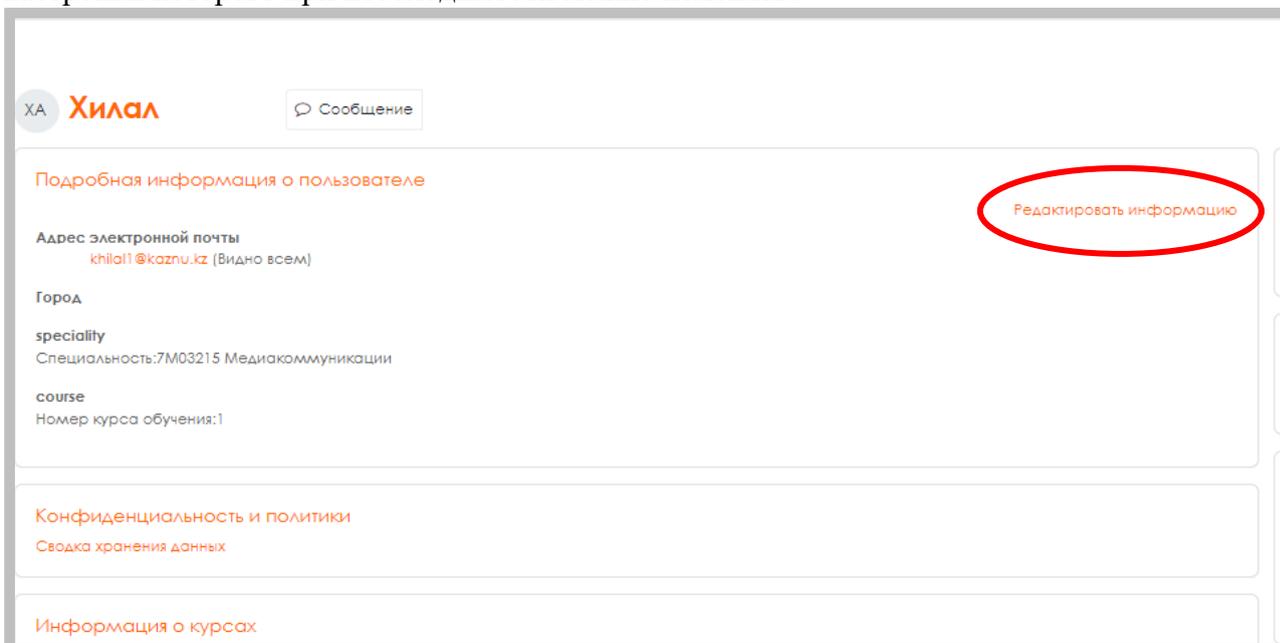
При первом входе в систему необходимо сначала выполнить все настройки, необходимые для удобной дальнейшей работы, а также настроить профиль пользователя.

## 2. Настройка профиля пользователя

После авторизации студент попадает на главную страницу курса. При этом имя пользователя, расположенное в правой верхней части страницы, выделяется как гиперссылка.



При щелчке по ссылке «О пользователе» открывается пользовательский профиль, настройки которого при необходимости можно изменять.



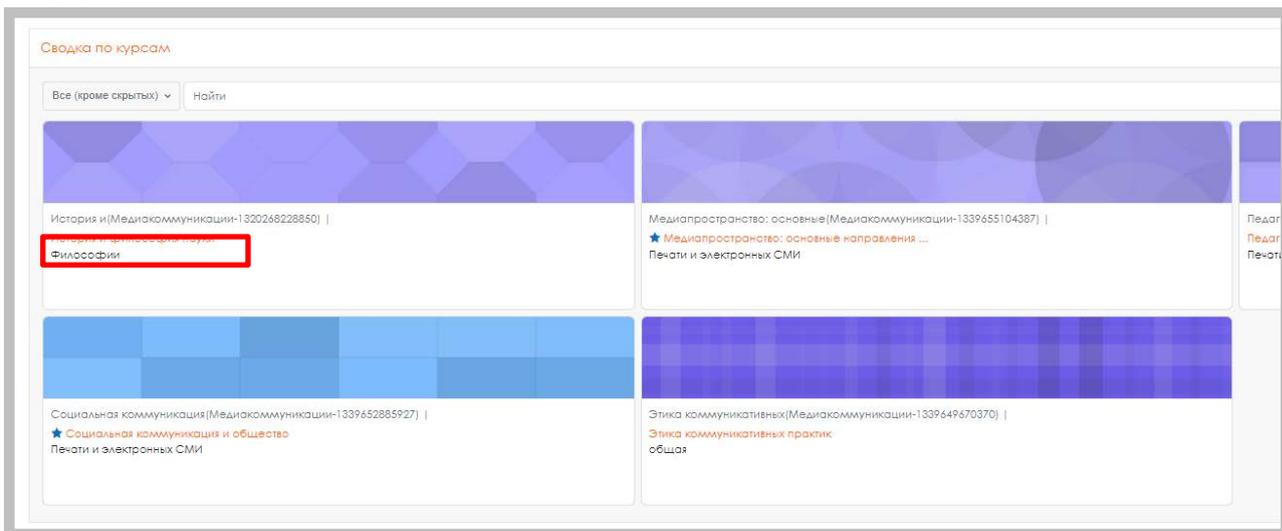
Для изменения профиля необходимо щелкнуть по ссылке «Редактировать информацию»

В результате откроется форма, в которой пользователь может заполнить новые значения основных полей (Имя, Фамилия, Адрес электронной почты, Новый логин и/или пароль, место проживания и др.), ввести дополнительную информацию (интересы, контактные данные – телефон, Skype, ICQ и др.), а также загрузить личную фотографию (рекомендуется).

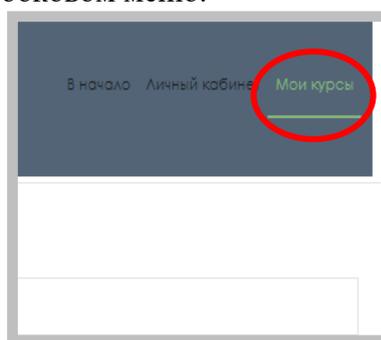
После заполнения всех необходимых полей щелчок по кнопке «Обновить профиль» сохранит все выполненные изменения.

### 3. Навигация по курсу

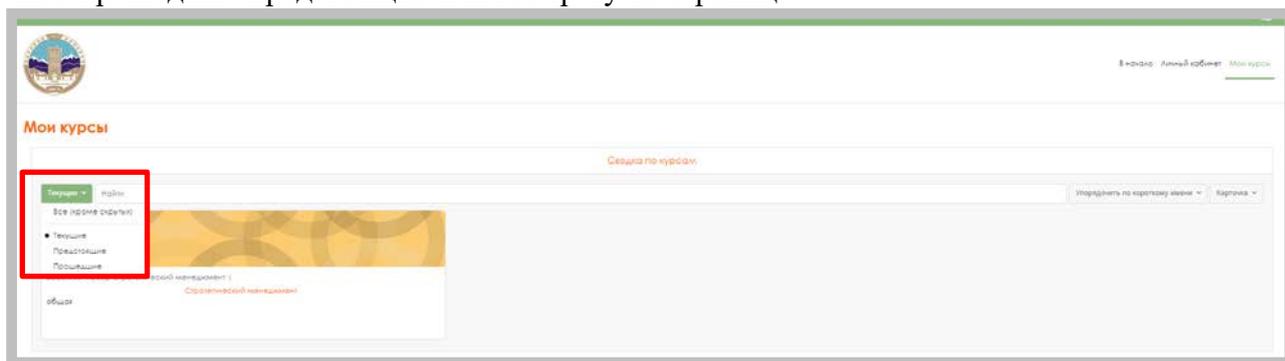
Переход к содержанию курса осуществляется щелчком по ссылке, содержащей его название.



Этот переход может осуществляться при выборе ссылки «Мои курсы», расположенной на главной странице сайта или в боковом меню.



Вы можете воспользоваться сортировкой курсов, отобразив только текущие курсы, либо прошедшие/предстоящие или все сразу на странице.



При выборе курса открывается его главная страница:

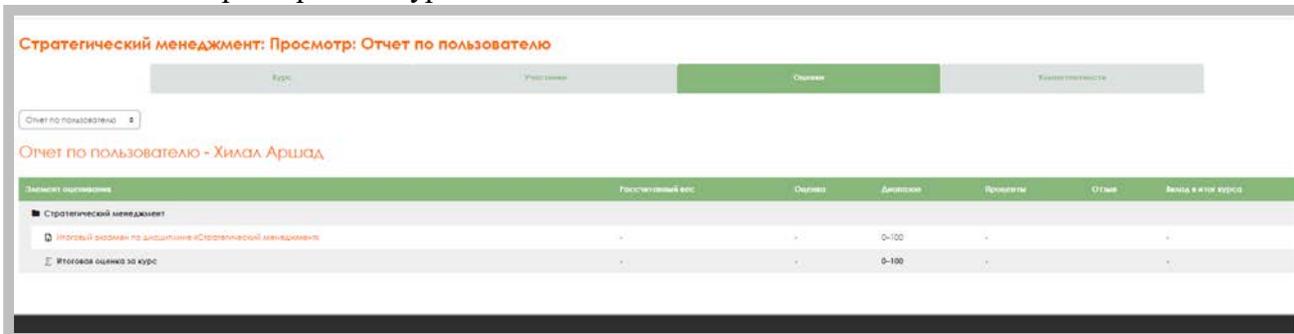


Слева отображается **Панель курса**, которая показывает место текущего элемента в иерархии курса. Элементы этого меню являются ссылками, щелкая по которым можно быстро переходить к определённым элементам курса.

С помощью **Панель навигации** (вверху страницы курса) Вы всегда можете видеть, в каком разделе курса находитесь и переходить между ними:



Для просмотра выставленных преподавателем баллов за выполненное задание необходимо открыть раздел курса «Оценки».

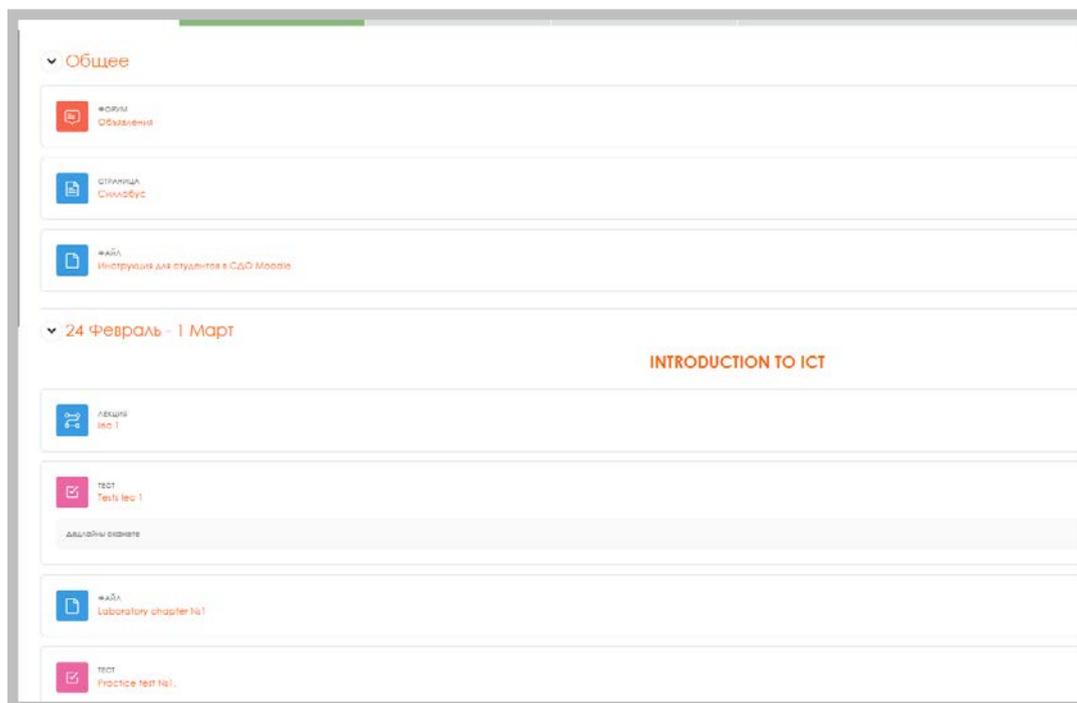


## 4. Содержание курса

### 4.1 Изучение теоретического материала

Каждый учебный курс структурирован по разделам (неделям, или темам). Каждый раздел, как правило, содержит теоретический материал для изучения, дополнительные материалы, а также материалы для контроля знаний. **После открытия учебного курса, вам будет доступно следующее:**

- Учебные материалы, которые преподаватель разместил для вашего курса / группы. Это могут быть файлы, аудио и видео презентации, ссылки на веб-страницы или просто текстовые документы (каждому типу учебного материала соответствует своя иконка на странице Moodle);
- Действия – задания, которые запланировал преподаватель, и которые вам нужно будет выполнить к определённому сроку, каждому типу заданий соответствует своя картинка.



Сначала необходимо изучить теоретический материал, который может быть представлен отдельными файлами, страницами или гиперссылками. Для просмотра материала необходимо щелкнуть по его названию (ссылке).

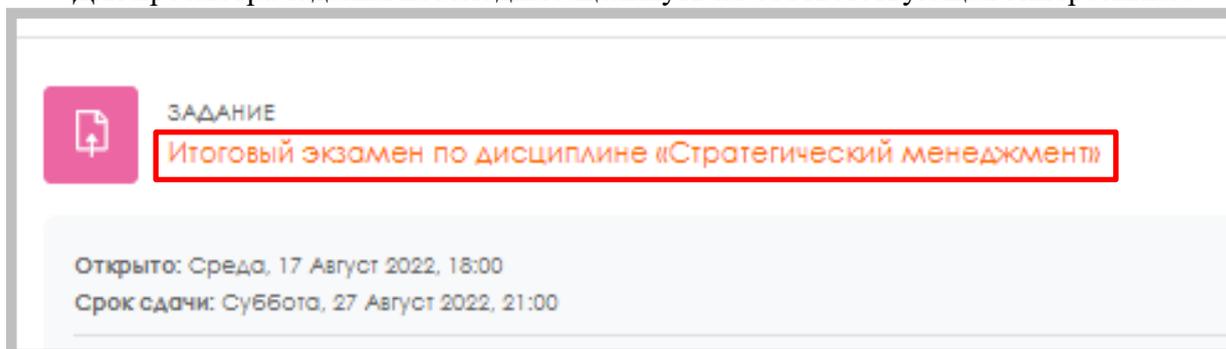
После изучения материала необходимо приступить к выполнению контрольных мероприятий, которые, как правило, представлены в виде практических заданий или автоматизированных тестов.

#### 4.2. Работа с практическим заданием

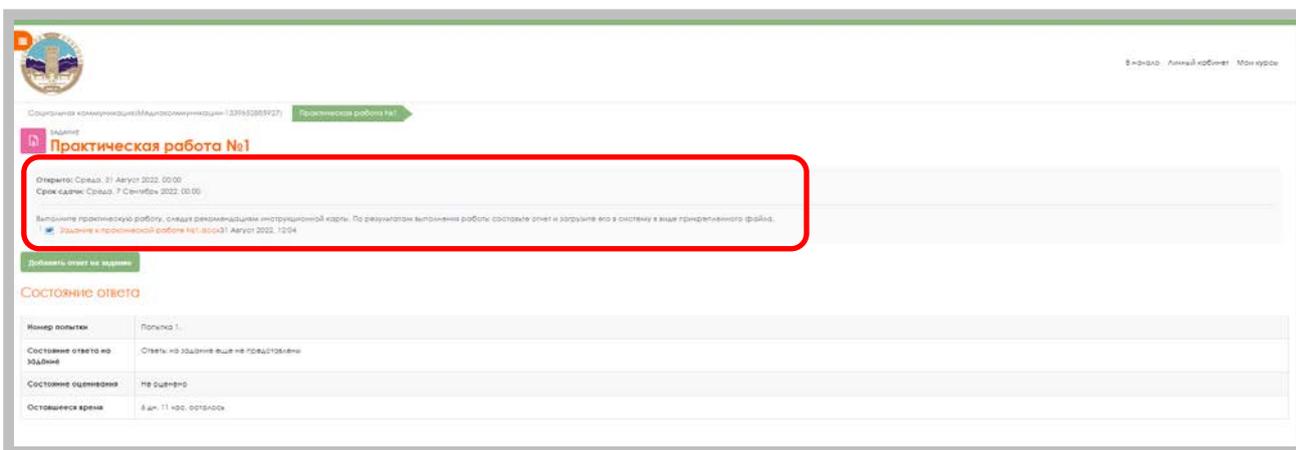
Задания позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от студентов подготовки развернутого ответа. Типичными заданиями являются рефераты, проекты, доклады, отчёты и т.п.

Условия выполнения задания выбирает преподаватель – они могут быть описаны как непосредственно на странице задания, так и в отдельном документе загруженном в элемент задания. Например, выполнение работы может быть ограничено по времени. Преподаватель может разрешить отвечать после окончания срока выполнения, при этом преподавателю будет отображаться информация о просроченных ответах. Преподаватель может оценивать работы и оставлять комментарии как индивидуально, так и на одной странице для нескольких студентов

Для просмотра задания необходимо щелкнуть по соответствующей гиперссылке:

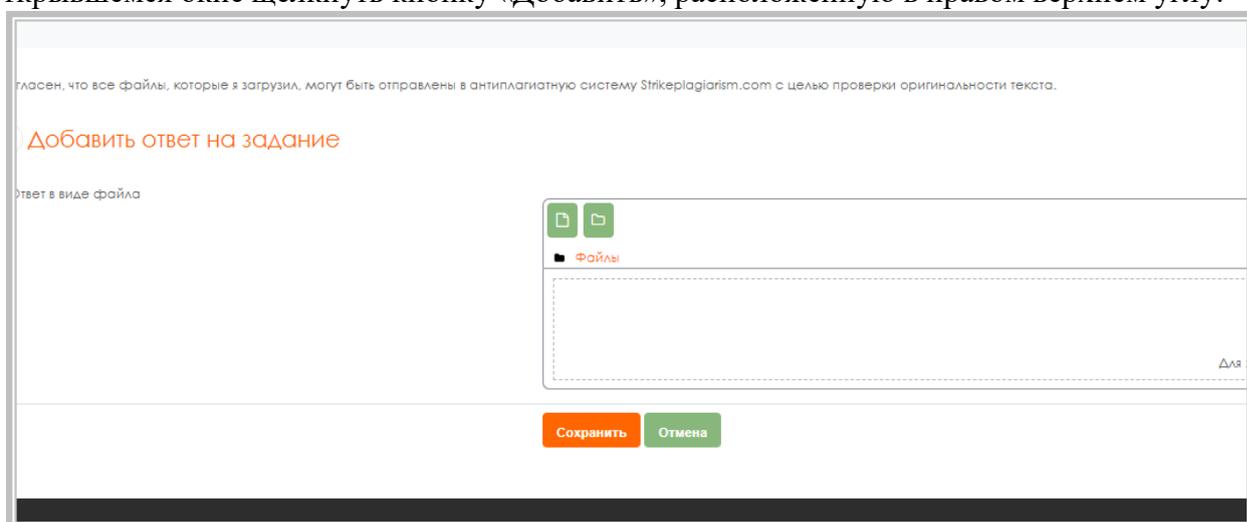


В результате откроется окно, содержащее рекомендации по выполнению задания:

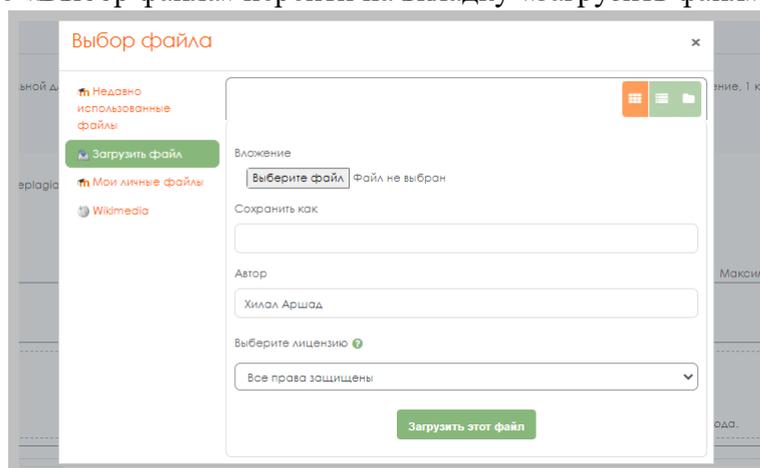


Как правило, по итогам выполнения практической работы требуется составить отчет в виде отдельного файла, который затем должен быть загружен в систему для проверки.

Для загрузки отчета необходимо щелкнуть по кнопке «Добавить ответ на задание» и в открывшемся окне щелкнуть кнопку «Добавить», расположенную в правом верхнем углу:

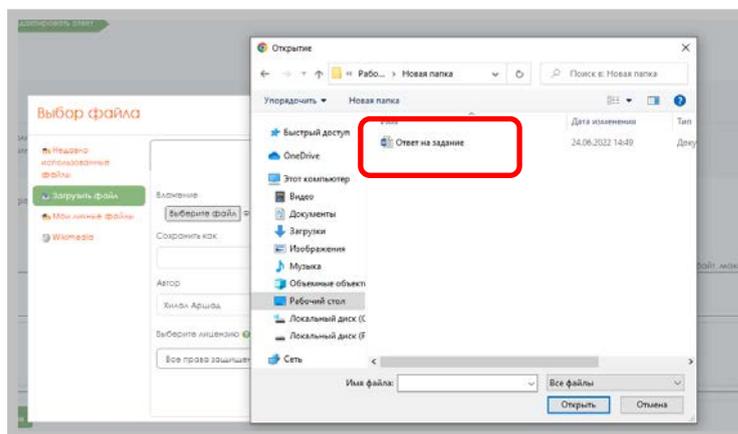


Далее в окне «Выбор файла» перейти на вкладку «Загрузить файл»



после чего щелкнуть по кнопке «Обзор».

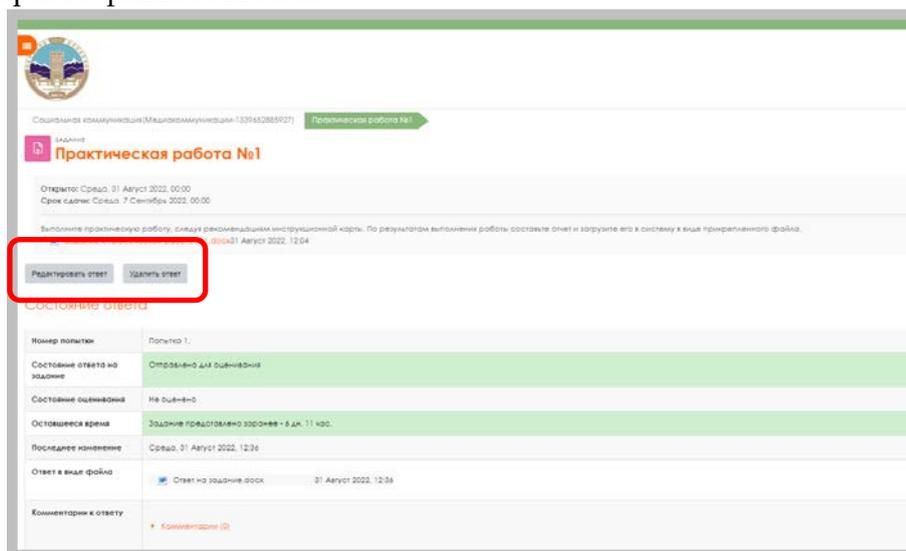
В результате откроется диалоговое окно, в котором Вы сможете выбрать файл практической работы.



Для отправки ответа на проверку преподавателю нажмите кнопку «**Отправка задания**».

После отправки задания в таблице «Состояние ответа» в строке «Состояние ответа на задание» на зеленом фоне отобразится текст «Отправлено для оценивания».

В процессе подготовки задания к отправке и даже после отправки на проверку вы можете добавить комментарий к заданию. Для этого необходимо нажать на текст «**Комментарии**» в строке «Комментарии к ответу», ввести в открывшееся поле текст комментария и нажать ссылку «**Сохранить комментарий**». Комментарий можно использовать, например, для уведомления преподавателя при ошибочной отправке на проверку неверного файла ответом.



В случае прикрепление неверного файла, ответ можно удалить нажав на ссылку «**удалить ответ**», или редактировать с помощью ссылки «**редактировать ответ**».

После проверки преподавателем задание может быть либо зачтено, либо отправлено на доработку. При этом на e-mail слушателя может быть отправлено уведомление (только в случае указания в настройках профиля пользователя реального e-mail).

Чтобы увидеть результат проверки задания, необходимо перейти на страницу задания, либо открыть вкладку «Оценки». В столбце «Оценка» отображаются выставленные преподавателем баллы. Если в этом поле стоит прочерк, задание еще не оценено.

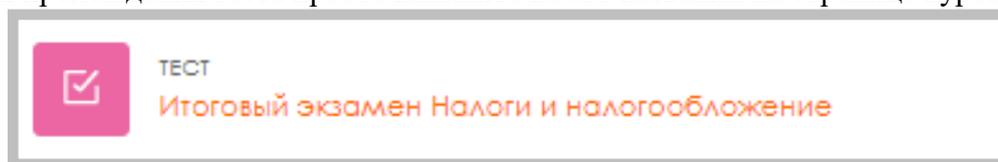
### 4.3 Тестирование

Практически каждый раздел курса завершается процедурой автоматизированного тестирования. Большинство тестовых заданий оцениваются автоматически. При изменении задания, тест может быть переоценен. Преподаватель может определять различные ограничения по работе с тестом: начало и конец тестирования, задержки по времени между

попытками, количество попыток, пароль на доступ, доступ только с определенных сетевых адресов и необходимость использования прокторинга. Преподаватель может настраивать количество попыток для сдачи теста, указывать комментарии как к отдельным ответам, так и ко всем тестам в зависимости от различных условий. При выполнении последующих попыток могут учитываться предыдущие варианты ответов. В рамках одной попытки студенты могут выполнять тест в несколько подходов. Преподаватель может получить подробную информацию об ответах студентов и затрачиваемом ими времени.

### Как работать с тестами?

Для прохождения теста просто кликните на его названии на странице курса.



Не спешите и внимательно прочитайте информацию на первой странице:

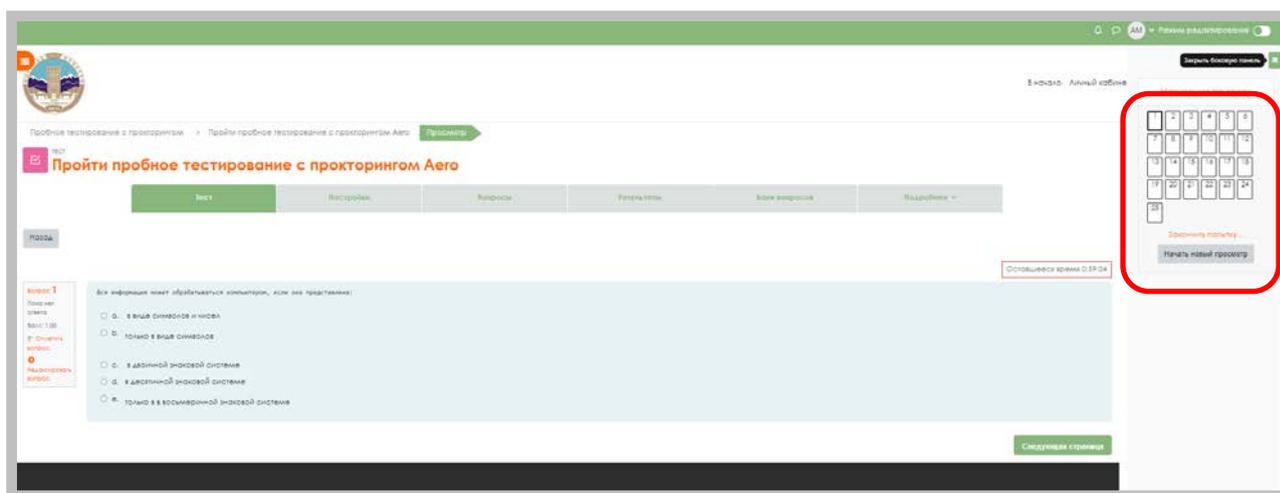
- Дата и время начала и окончания тестирования
- Количество попыток для прохождения теста
- Время на прохождения теста

Если какие-либо из этих данных не указаны, значит этот параметр не ограничен. После изучения рекомендаций преподавателя по прохождению теста щелкните по кнопке «Начать тестирование»:

**Навигация по тесту** содержит набор кнопок с номерами вопроса, щелкнув по кнопке, можно перейти к выполнению соответствующего задания теста.

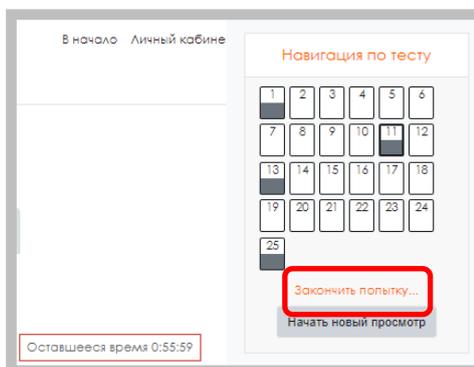
Также, в том случае если тестирование ограничено по времени, на правом верхнем углу отображается оставшееся время тестирования.

Центральная область страницы содержит перечень тестовых заданий. При этом для каждого задания показан балл, который можно получить за верный ответ, а также имеется возможность отметить вопрос.

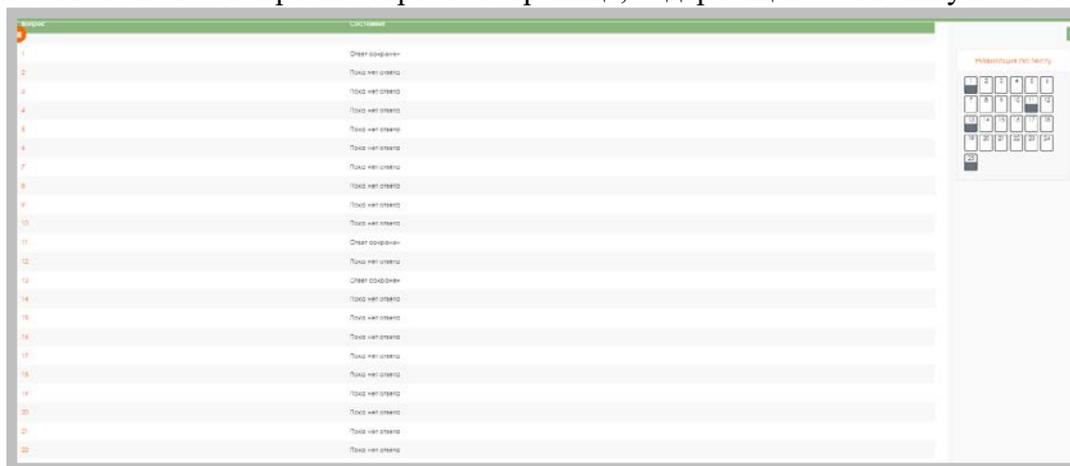


На рисунке выше показаны вопросы, предполагающий выбор одного ответа из нескольких представленных. Для выбора верного ответа необходимо щелкнуть по кнопке рядом с ним.

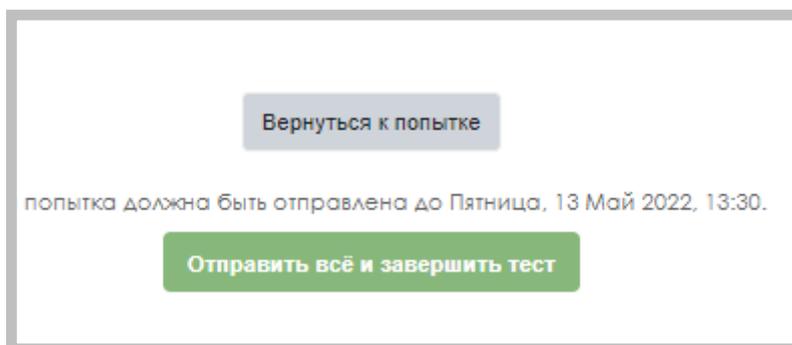
В Навигации по тесту есть кнопка **закончить попытку** на которой нужно щелкнуть по завершении теста.



После ответа на все вопросы откроется страница, содержащая статистику всех ответов



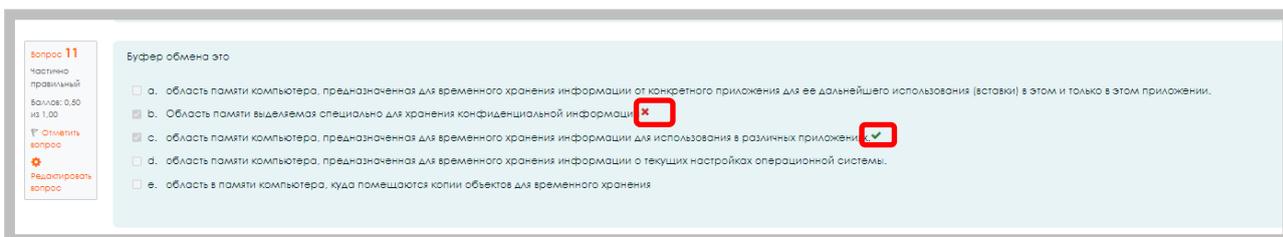
В следующем окне подтвердите отправку, щелкнув по кнопке «Отправить всё и завершить тест».



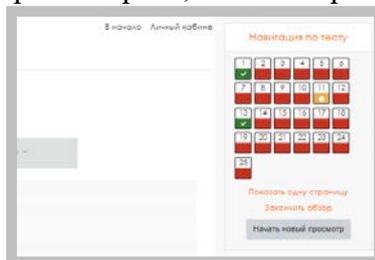
После отправки откроется окно, содержащее результаты тестирования (набранный балл, % правильных ответов, итоговую оценку и отзыв):

<b>Тест начат</b>	Пятница, 13 Май 2022, 11:30
<b>Состояние</b>	Завершено
<b>Завершен</b>	Пятница, 13 Май 2022, 11:48
<b>Прошло времени</b>	17 мин. 54 сек.
<b>Оценка</b>	92,00 из 100,00

Обратите внимание, что на Панели навигации зеленым цветом отмечены верные ответы, а красным – неверные:



Щелкнув по кнопке с номером вопроса, можно перейти к его просмотру:



Для того чтобы закончить просмотр результатов тестирования и перейти к изучению курса, необходимо щелкнуть по ссылке «Закончить обзор».

## 5. Элементы курса

**Элементы курса** — это интерактивные модули, с помощью которых преподаватель в своем курсе организует учебный процесс (размещает материалы курса, проводит тестирование, общается со студентами). Система располагает большим разнообразием модулей, которые могут быть использованы для создания курсов любого типа:

**SCORM/AICC** - это один из элементов курса, который позволяет преподавателю опубликовать любой пакет формата SCORM или AICC в своем курсе. Эти пакеты могут включать веб-страницы, графику, программы Javascript и т.д.



Вики

**Wiki** - «Wiki wiki» означает «очень быстро» на гавайском языке. Wiki позволяет совместно писать документы пользователям с помощью простого языка разметки прямо в окне браузера. Преподаватели и студенты курса могут добавлять и редактировать свои материалы, наблюдать историю создания wiki-документа.



Анкета

**Анкета** - Этот элемент представляет собой встроенные анкеты (COLLES, ATTLS) для проведения исследований, которые могут быть полезны при оценивании и стимулировании обучения в дистанционных курсах.



База данных

**База данных** - представляет собой банк записей по любой теме. Формат и структура записей практически безграничны; это могут быть изображения, файлы, числа, текст и т.д. Записи могут просматриваться в режиме списка, по одной записи, также предлагается форма для поиска. Преподаватель может определять различные ограничения по работе с Базой данных: временные промежутки просмотра, добавления записей, ограничения на минимальное и максимальное количество записей.



Глоссарий

**Глоссарий** - представляет собой электронный словарь понятий и терминов, используемых в курсе. Глоссарий может быть общим для всего курса и отдельным для каждой темы. Преподаватель может предоставить доступ к глоссарию пользователям для совместной работы над словарем. Записи учащихся перед опубликованием могут быть предварительно просмотрены преподавателем. По записям можно производить поиск. Обзор записей возможен по алфавиту, по категориям, по дате, по автору.



Задание

**Задание** - слушателю могут быть предложены задания 3 типов:

- Ответ - в виде нескольких файлов
- Ответ - в виде текста
- Ответ - в виде файла



Лекция

**Лекция** - преподносит учебный материал в интересной и гибкой форме. Она состоит из набора страниц. Каждая страница обычно заканчивается вопросом, на который студент должен ответить. В зависимости от правильности ответа, студент переходит на следующую страницу или возвращается на предыдущую. Навигация по лекции может быть прямой или более сложной, в зависимости от структуры предлагаемого материала.



Опрос

**Опрос** - преподаватель задает вопрос и определяет несколько вариантов ответов. Одно из его применений - проводить голосование среди студентов. Это может быть полезным в качестве быстрого опроса для стимулирования мышления, чтобы позволить аудитории проголосовать по какому-либо вопросу, или найти общее мнение в процессе исследования проблемы.

Прохождение опроса может быть ограничено временными рамками. Результаты опроса могут быть открыты для просмотра, закрыты, или открыты после завершения опроса. Также форма опроса может использоваться, например, для распределения по группам с ограничением числа участников.



Тест

**Тесты** - формируются с использованием различных типов вопросов, рассмотрим основные типы:

- Верно/Неверно
  - Вложенные ответы (Cloze)
  - Вычисляемый
  - Краткий ответ
  - Множественный выбор
  - На соответствие
  - Случайный вопрос на соответствие
  - Числовой
  - Эссе
  - Описание

*Верно/Неверно* — ответ на вопрос студент выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно».

*Вложенные ответы (Cloze)* — это очень гибкие вопросы, состоящие из текста (в формате Moodle), непосредственно в который вставляются ответы. В вопрос такого типа могут включаться Короткие ответы, Числовые, а также Множественный выбор.

*Вычисляемый* — предлагается вычислить значение по формуле. Формула представляет из себя шаблон, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из заданных диапазонов.

*Краткий ответ* — ответом на вопрос является слово или короткая фраза. Допускается несколько правильных ответов с различными оценками. Ответы могут быть (или не быть) чувствительными к регистру.

*Множественный выбор* — студент выбирает ответ из нескольких представленных вариантов. Есть два типа вопросов множественного выбора — с одним или несколькими верными ответами.

*На соответствие* — список вопросов отображается вместе со списком ответов. Студент должен сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом.

*Случайный вопрос на соответствие* — вопрос подобен "Вопросу на соответствие", но

создается из взятых случайным образом вопросов "Короткий ответ" из той или иной категории.

*Числовой* — выглядит так же как Короткий ответ. Отличие в том, что числовой ответ допускает погрешность в ответе. Студент может указать непрерывный диапазон правильных ответов.

*Эссе* — преподаватель может попросить написать ответ в виде эссе. Оценивается такой ответ преподавателем вручную.

*Описание* — это на самом деле не вопрос. Используется для добавления инструкций, рубрики или другой информации к тесту, подобно Пояснению на странице курса.



Форум

**Форум** - могут иметь различную структуру и позволяют оценивать сообщения. Сообщения форумов могут просматриваться в четырех различных форматах и содержать вложенные файлы. Подписавшись на форум, участник будет получать копии всех новых сообщений на свой email. Преподаватель, если это необходимо, может принудительно подписать всех на форум.



чат

**Чат** - дает возможность участникам курса проводить обсуждения в реальном времени on-line. Это удобный способ получить информацию о том, как студенты усвоили материал. Модуль содержит несколько возможностей для управления и просмотра обсуждений.

## 6. Часто задаваемые вопросы

**Где взять логин и пароль для входа в систему Moodle?** Логин и пароль для входа в систему Вы берете у своих эдвайзеров и тьюторов в деканате факультета.

### **Почему я не могу войти?**

Одной из причин может быть то, что Вы неправильно вводите свой пароль или логин. Возможно, в написании логина или пароля Вы использовали буквы верхнего и/или нижнего регистра. Будьте внимательны при указании логина и пароля.

### **Как узнать, на какие курсы я записан?**

Список курсов, на которые Вы записаны, находится на Главной странице в блоке Навигация — Мои курсы (а также Навигация — Личный кабинет). Для удобства поиска курса Вы можете использовать фильтр для отображения, к примеру, только текущих курсов.

### **Как мне вернуться на главную страницу?**

Используйте навигационную панель в правом верхнем углу страницы и кнопку «В начало».

### **Как я могу изменить информацию о себе?**

В правом верхнем углу страницы нажмите на круг вашего профиля и в открывшемся окне выберите пункт «О пользователе». Вы попадете на страницу редактирования личной информации.

### **Почему я не получаю на e-mail сообщений с форума?**

Чтобы получать копии сообщений с форума, необходимо подписаться на форум. Обратите внимание, что в верхней части экрана есть комментарий: «В этом форуме каждый участник может выбрать, подписываться на него или нет». Нажмите: «Подписаться на форум».

### **Как я могу посмотреть свои оценки?**

Чтобы просмотреть свои оценки, на панели Навигации вверху страницы (либо нажав на символ-круг пользователя в верхнем правом углу страницы) выберите пункт «Оценки», после этого на открывшейся странице Вы получите отчет по оценкам данного курса.